

LÉTAVÉRTESI GYERMEKSZIGET ÓVODA -
BÖLCSŐDE
MUNKATERV
2025/2026
OM: 03 09 59



Intézmény OM – azonosítója: 030959

Főigazgató

Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek:

Nevelőtestület nevében:

Szimáné Brandtner Beáta int. vez. helyettes

Köznevelési foglalkoztatottak nevében

.....
Kontor Krisztina tagóvoda. vezető

Szülői szervezet nevében:

Kánai-Zilahy Panna sz.m.k.v.

Érdekképviselői fórum nevében:

.....
Kánai-Zilahy Panna

A dokumentum jellege: Nyilvános

Ikt. sz.: /2025

Fenntartó nevében jóváhagyja: _____
Menyhárt Károly polgármester

Érvényes: 2025.09.01 – 2026.08.31.

A dokumentum jellege nyilvános.

Ph.



Főigazgató

Tartalom

Jogsabályi háttér	5
1. Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!.....	6
2. Nevelési év rendje	7
3. Pedagógiai folyamatok	9
3.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	9
3.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás.....	13
3.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés.....	30
3.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés	52
3.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	60
4. Személyiség és közösség fejlesztés	63
4.1. Személyiségfejlesztés	63
4.1.1 Adatbázis	63
4.1.2. Esélyegyenlőség.....	68
4.1.3. Gyermekvédelem	68
4.1.4. Óvoda – egészségügyi ellátás személyi feltételei	72
4.1.5. Tehetség	73
4.1.6. Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat/intézmények/személyek	81
4.1.7. szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett terítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások	81
4.2. Közösségfejlesztés	82
5. Belső kapcsolatok, együttműködés	93
5.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználásuk intézményi szinten	94
5.2. Szakmai nap.....	94
5.3. Munkatársi értekezletek	95
5.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	96
5.5. Dajkai értekezletek	97
5.6. Szakmai munkaközösségek tervei	98
6. Az intézmény külső kapcsolatai.....	105
6.1. Az óvoda kapcsolatai	105
6.1.1. A szülői közösség értekezletei - fórumai	105
6.1.2. Intézményi szintű réteg – szülői értekezletek - fórumok	106
6.1.3. Szülői klub.....	107
6.2. Szülői értekezletek - csoportokban	107
6.3. Fogadóórák.....	112
6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, bölcsődei nyílt napok	113

7.	Kapcsolattartás.....	114
	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	115
8.	A pedagógiai munka feltételei.....	117
8.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	117
8.2.	Személyi feltételek	120
8.2.1.	Humán erőforrás – csoporteloszlások.....	121
8.2.2.	A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	121
8.2.3.	Részvétel külső képzéseken	122
8.2.4.	Szakvizsgáznak, felsőoktatási intézményben tanulnak	122
8.2.5.	A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése.....	122
8.2.6.	Munkaidő beosztások.....	122
8.2.7.	Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása	123
8.3.	Szervezeti feltételek	123
8.3.1.	Minősülő pedagógusaink.....	124
8.3.2.	Megbízások és reszortfeladatok.....	124
10.	Bölcsődeire vonatkozó jogszabályok.....	127
11.	Bölcsődei egység	127
11.1.	A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés	127
11.2.	Személyi feltételek	128
11.3.	Munkarend, munkaszervezés.....	130
11.4.	Helyettesítési terv	131
11.5.	Tárgyi feltételek.....	131
11.6.	A bölcsőde alapfilozófiája.....	132
11.7.	Nevelés – gondozás célja erre az évre.....	132
11.8.	Nevelési – gondozási feladatok erre az évre	133
11.9.	Belső ellenőrzése	135
11.10.	Értekezletek rendje.....	136
11.11.	Programok, szülőcsoportos beszélgetések.....	136
11.12.	Szakmai megbeszélések	137
11.13.	Szülőkkel való együttműködés	137
11.14.	Családlátogatások.....	138
11.15.	Szülőcsoportos beszélgetések	138
11.16.	Napi kapcsolattartás.....	138
11.17.	Üzenő füzet.....	138
11.18.	Kisgyermeknevelők fogadóórái	139

11.19.	Nyílt napok.....	139
11.20.	Érdekképviselési Fórum	139
11.21.	A bölcsőde kapcsolatrendszere	139
11.22.	Együttműködési megállapodások.....	140

Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1. Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!



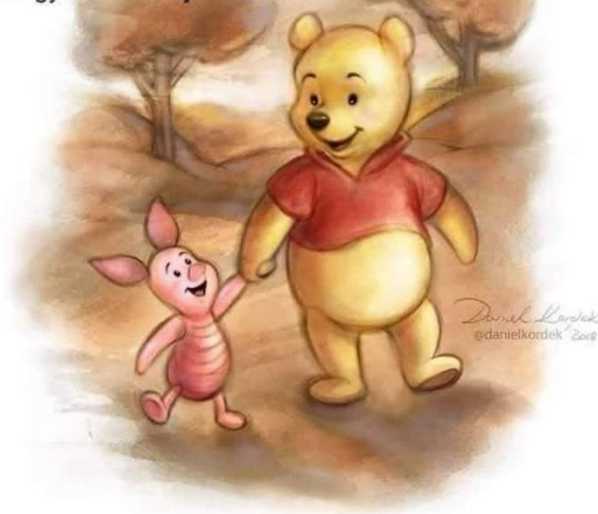
Kedves Kollégák, Gyermekek és a Nevelőtestület tagjai!

Nagy örömmel köszöntök mindenkit az új nevelési év elején. Bízom benne, hogy az előttünk álló időszakban is ugyanazzal a lelkesedéssel, szeretettel és összetartással dolgozunk majd, ahogy eddig is. Kívánok mindenkinek sok közös élményt, sikert és vidám pillanatot!

„Ha azt szeretnénk, hogy a gyerekek megerősödjön az önbizalma, kérlek benneteket, ne alázzátok meg őt, ne nevezzétek tudatlannak, butának, szerencsétlennek, ügyetlennek, ne hasonlítgassátok össze a kárára másokkal. Inkább azt mondjátok el neki, hogy az ő korában ti is ugyanígy küszködtetek azokkal a dolgokkal, amikkel ő, álljatok mellé, erősítsétek meg abban, amiben jó! A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtt kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.”

/Bagdy Emőke6

-Tudod mi a jó a reggelekben, Malacka?
-Mi a jó benne, Micimackó?
-Hogy mindent újrakezdhetsz!



a gyermekek fejlődése szoros együttműködésben valósul meg a családdal. A kölcsönös bizalom, a nyitott kommunikáció és a partnerség kialakítása elengedhetetlen a közös nevelési célok megvalósításához.

- Emellett kiemelt figyelmet fordítunk **az intézmény és a szervezet fejlesztésére**, melynek során törekszünk a szakmai megújulásra, az egységes nevelési elvek megerősítésére és a közösségépítésre, hogy óvodánk továbbra is biztonságos, támogató és inspiráló környezetet nyújtson minden gyermek és dolgozó számára.

Harmati Zoltánné
Főigazgató

2. Nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai 2025.

Székhely és telephely	26. hét 06. 22. – 06.26	27. hét 06. 29. – 07.03.	28. hét 07. 06. – 07. 10.	29. hét 07. 13. – 07. 17.	30. hét 07. 20. – 07. 24.	31. hét 07. 27. – 07. 31.	32. hét 08. 03. – 08. 07.	33. hét 08. 10. – 08. 14.	34. hét 08. 17. – 08. 21.	35. hét 08. 24. – 08. 28.
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde	NY	NY	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	Előkészülnünk a gyermekek fogadására
Bölcsődei egység	NY	NY	NY	NY	NY	NY	Z	Z	Z	
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvoda	NY		Z			Z	Ü	Ü	Ü	

Megjegyzés: Zöld mező= mindegyik intézmény nyitva van

Sárga= Debreceni utca 1. szám alatt van az ügyelet.

Z = zárva

Ü= ügyelet

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. A zárva tartás alatt történik a pedagógusok és dolgozók szabadságának a kiadása.

A tagóvodában 2025. 07. 06-tól lesz zárva 2026. 07. 31. ig, ezt követően augusztusban a Debreceni 1. szám lesz zárva és a tagóvoda látja el az ügyeletet.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.



<https://www.facebook.com/babavagybab>

Szabályozó dokumentumok	CÉLOK KIEMELÉSE	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	↔ oviKRÉTA rendszer készség szintű elsajátítása	♥ oviKRÉTA rendszer ismerete, naprakész vezetése, pedagógusok céljainak meghatározása, teljesítményértékelési rendszer bevezetése ♥ Nevelési feltételeink között kiemelt hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítása. ♥ Közvetlen segítség nyújtása a nevelő-fejlesztő munkához, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára.

	↔ Logopédusunk tevékenységének célja a gyermekek személyiségfejlesztése, beszédfejlesztése, iskolaérettség elérése szülők bevonásával. ↔ Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba, illetve szükség szerint az óvodán kívüli óvodai nevelés eredményes megvalósítása. ↔ A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévekben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkorai nevelés és gondozás kínálta lehetőségeket és a kisgyermekkorai tanulás fontosságát. ↔ Az egészség megvédése társadalmi és egyéni feladat. A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik. Az egészségnevelés és védelem során figyelemmel kísérjük azokat a negatív tényezőket is, amelyek a gyermekek egészségét károsan befolyásolhatják ↔ Zöld óvodaként címhez méltóan környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása.	♥ Informatikai kompetencia és eszközpark további fejlesztése. ♥ DIOO fejlesztő program további alkalmazása. ♥ Tagóvodában padlórobotok bővítése a Zümi csoportosok körében és intézményi szinten. ♥ A család-óvoda kapcsolatának további erősítése: Védjük meg a gyermekeket a sikertelen iskolakezdéstől!... Célunk a szülőket minél sokrétűbben vonjuk be gyermekeik és az intézmény életébe. Bizalmi kapcsolatépítés a családokkal: családlátogatás, „rendhagyó fogadó óra”, családbevonás. ♥ Egészségre nevelés, egészséges életmód! ♥ Fenntarthatóságra nevelés: Anyag-, és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása. Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat példamutatással Óvoda udvarán lévő kiskert ápolása, gondozása. „Zöld óvoda” céljainak megfelelő működtetés.
--	---	--

	Tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak. ↔ Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében. ↔ A tehetségígéreték feltárás és gondozása	♥ Logopédus, gyógypedagógus fejlesztési terve alapján. ♥ Tehetségműhelyek működtetése, bővítése gyermeklétszámhoz igazítva.
Szakmai program	• Szakmai ellenőrzésen javasolt módosítások beépítése. • Szeretetteljes biztonságot nyújtó érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése.	♥ javaslatok beépítése ♥ Fokozott beilleszkedés lehetőségének biztosítása. Játéktevékenység feltételeinek biztosítása, egészséges táplálkozás biztosítása.
Továbbképzési terv	• Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. • Szakmai tudásmegosztó szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.	♥ Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. ♥ Törekszünk a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszeres átadására, szakmai konzultációra a munkatársi értekezleteken. ♥ Folyamatos beszámolók a mesterprogramok megvalósításáról.
Önértékelési program	• 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet).	♥ Önértékelési folyamattal kapcsolatos tapasztalatok. Szükség esetén intézményi önértékelés.

Teljesítményértékelés	Pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők fejlődésének elősegítése.	♥ Elvárás a teljesítményértékelés során - teljesítményértékelő rendszeren keresztül - egyéni célok kitűzése, megvalósítása - foglalkozások látogatása megbeszéltidőpont szerint.
Etikai kódex	2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 63.A.§ (8)	♥ Online etikett szabályok beépítése.
SZMSZ	Az SZMSZ felülvizsgálata törvényi változás esetén.	♥ Törvényi változás esetén.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Felülvizsgálata	A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában.
Házirend	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ e)	♥ A gyermekek jutalmazásának elvei és formái újragondolása, szabályozása az óvodapszichológusok bevonásával. ♥ Bölcsődei házirend felülvizsgálata.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Új vezetői pályázat megírása - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. - Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra működtetése. - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	♥ Vezetői pályázat elkészülése. ♥ Nyitott, elfogadó, segítő pedagógusi attitűd a családok, gyermekek irányába. Egyénre szabott óvodakezdés biztosítása. ♥ Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. Teljesítményértékelés.

3.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A 2024-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2025. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Az intézményünk az előző nevelési év beszámolójának eredményeire építve sikeresen megvalósította kitűzött céljait és feladatait. Szoros együttműködésben a munkaközösségekkel és szakmai munkacsoportokkal meghatároztuk, hogy milyen elemeket kell beilleszteni a 2024-2025. nevelési év munkatervébe. Törvényi követelményeknek megfelelően az önértékelési folyamat sikeresen lezajlott a kijelölt pedagógusok körében, és minősítési eljárás is eredményes volt, egyetlen kolléga érintésével. Az intézményünk belső és külső ellenőrzései is pozitív eredményekkel zárultak. Az összes alkalmazott teljesítményét értékelés alá vontuk, bár ettől a nevelési évtől kezdve bevezetésre került az oviKRÉTA rendszer. Rendszeren belül rögzítésre kerül a pedagógusok célja, mely alapján lesznek ellenőrizve az adott évben.	
Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés	
Erősségek, eredmények: ♥ Ped II és mesterpedagógus kollégák jelenléte az intézményben. Nevelési környezet és szemlélet ♥ Környezettudatos, fenntarthatóságra nevelő szemlélet érvényesül az óvoda mindennapjaiban. ♥ A „Zöld Óvoda” program elvei beépültek a nevelési gyakorlatba. ♥ Természetes, esztétikus, biztonságos és inspiráló óvodai környezet. ♥ A gyermekek aktív részvétele a kertgondozásban, növényápolásban, újrahasznosításban.	

Nevelőmunka és pedagógiai attitűd

- ♥ Szeretetteljes, biztosságot adó, érzelmekben gazdag légkör jellemzi az óvodát.
- ♥ Gyermekközpontú, elfogadó, támogató pedagógusi attitűd.
- ♥ A játék, mint alapvető tevékenység elsődleges szerepet kap a mindennapokban.
- ♥ A beilleszkedés támogatása, differenciált és türelmes bánásmód az újonnan érkezők számára.

Kapcsolattartás és együttműködés

- ♥ Szoros, bizalmon alapuló kapcsolat a családokkal.
- ♥ A szülők aktív bevonása az óvodai életbe, programokba és fejlesztési folyamatokba.
- ♥ Hatékony kommunikáció, nyitott, támogató partnerkapcsolatok.
- ♥ Sikeres együttműködés más intézményekkel, szakmai közösségekkel (pl. Csillagocska Óvoda).

Szakmai fejlődés és minőségfejlesztés

- ♥ A szakmai ellenőrzés során megfogalmazott javaslatok beépítése a gyakorlatba.
- ♥ Tudatos önreflexió, folyamatos szakmai megújulásra való törekvés.
- ♥ Elkészült és rögzített új továbbképzési terv, a pedagógusok továbbképzése folyamatban van.
- ♥ A jó gyakorlatok megismerésére és átvételére való nyitottság.

Egészséges életmód és gondoskodás

- ♥ Egészséges táplálkozásra nevelés a mindennapokban.
- ♥ A mozgás, a szabad levegőn végzett tevékenységek és a testmozgás kiemelt szerepe.
- ♥ Tiszta, rendezett, gyermekbarát környezet.
- ♥ Gyermekvédelmi felelős munkája.
- ♥ Szociális segítő rendszeres bevonása a fejlesztésbe, egymással történő együttműködéseredményessége.
- ♥ Család és óvoda kapcsolata.
- ♥ Logopédus eredményessége.
- ♥ Gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása a logopédus mellett.
- ♥ Differ kimenet mérése nagycsoport novemberében

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
2025/2026 nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: ◆ Család óvoda kapcsolatának további erősítése. ◆ Hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, hátrányaik csökkentése. ◆ oviKRÉTA rendszer megismerése és alkalmazása valamennyi szerepkörben	Fejlesztési irány: ♥ A szülők még aktívabb bevonása az óvodai programok előkészítésébe és értékelésébe. ♥ A környezettudatos szemlélet további elmélyítése a mindennapi szokásokban. ♥ A mezítlás ösvény és a veteményeskert fejlesztésének befejezése, új elemek beépítése. ♥ A digitális kompetencia erősítése a pedagógusok körében. ♥ A zenei nevelés jó gyakorlataihoz hasonló szakmai együttműködések bővítése. ♥ A gyermekek egyéni fejlődésének még pontosabb dokumentálása és nyomon követése. ♥ A beilleszkedési időszak támogatásának további finomítása, személyre szabott eszközökkel. ♥ A pedagógiai önreflexió és belső értékelés rendszerének fejlesztése. ♥ A szülői elégedettség rendszeres, kérdőíves visszamérése. ♥ Az iskolába készülő gyerekek felmérése és fejlesztése még tudatosabban valósuljon meg együttműködésben az intézmény logopédusával. ♥ A csoportban történő neveléshez, fejlődéshez támogatást adni, továbbá hangsúlyt fektetni a prevencióra is. ♥ Környezettudatos foglalkozásokon összegyűjtött tapasztalatok rendszerezése, játékok, tevékenységek összegyűjtése, módszertani ajánlások leírása.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Megvalósítás



Erősségek, eredmények:

- ♥ Ped II és mesterpedagógus kollégák jelenléte az intézményben.
- ♥ Még több továbbképzésen való részvétel.
- ♥ A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok javaslatai beépültek az intézményi tervezésbe.
- ♥ A Pedagógiai Programmal koherens a nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó leginkább releváns feladatokkal.
- ♥ Logopédusunk munkája eredményes és a mellette lévő gyógypedagógiai asszisztens is sokat lendít az eredményes munkán. SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozás minősége.
- ♥ Erősségeink között szerepel a módszertani tudás sokszínűsége, mely a mesterpedagógusoknak is köszönhető a tudás megosztásával.

**Kiemelések →
a 2025-2024. nevelési év beszámolójából
(Értékelt területek, megállapítások)**

**Munkatervi célok, feladatok
(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)**



2025/2026 nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- 💧 oviKRÉTA rendszerbe való tájékozódás készség szinten történjen. Naprakészség



Fejlesztési irány:

- ♥ Vezetői ellenőrzés-értékelés a teljesítményértékelés során, hangsúlyt helyezve a Pedagógiai Program kiemelt céljaira és feladataira.
- ♥ Fenntarthatóság, energiatakarékosság, környezetvédelem megvalósulása intézményi szinten.
- ♥ Bölcsődei elégedettségmérési kérdőív kiosztása, eredmények beépítése.
- ♥ Partneri, elégedettségmérési kérdőívek áttekintése, finomítása.
- ♥ Partneri, elégedettségmérési kérdőívek áttekintése,
- ♥

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Ellenőrzés	
Kiemelések → a 2025-2026. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
 Erősségek, eredmények: ♥ Erősségeink közzé tartozik a kollektíva szellemisége, szakmaisága, tudásvágy megszerzése, innovatív szemléletmódja. ♥ Csoportnaplóban projektek szerinti tervezés, mely jól kialakult és bevált minden óvodapedagógusnak. ♥ Mérési eredmények beépítése a mindennapi munkánkban ♥ Felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, naprakészek. ♥ A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a PP célokra épülő kiemelt nevelési célokkal és feladatokkal. ♥ Gördülékeny szervezés és megvalósítás. ♥ A segítő szándékú, fejlesztő értékelés a szakértők és az intézményi delegáltak részéről. ♥ Tökéletesen működött az online információáramlás, kapcsolatfelvétel.	
 2025/2026s nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: ◆ A törvényi elvárásoknak való megfelelés, - új teljesítményértékelés kidolgozása, kipróbálása. ◆ Tehetséggondozás dokumentumainak folyamatos újítása. ◆ Naprakész határidők betartása a jövőt illetőleg is. ◆ Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőre valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok:	 Fejlesztési irány: ♥ Tehetségműhelyek bővítése gyermeki igényekhez igazodva ♥ ovi Krétával való ismerkedés, év végére készség szintű használata ♥ Naprakészség továbbra is. ♥ Portfólióra, mesterprogramra készülő pedagógusok szakmai segítése, lelkitámogatása. ♥ Sziklakert elkészítése. ♥ Magaságysok további bővítése. ♥ A virágosítás folyamatos fejlesztése. ♥ Mezőtlábas ösvény

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Értékelés	
Kiemelések → a 2025-2026. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
 Erősségek, eredmények: ♥ A fejlődési napló eredményei törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is. A fejlődési naplóban pontosan, értelmezhetően rögzíthetők a gyermek fejlődési mutatói. ♥ Nagyon jó, hogy online formában kitölthető, nyomtatható és könnyen csatolható a gyermek személyi anyagába	
 2025/2026 nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: ◆ ovi Kréta felület készség szintű használata ◆ A törvényi elvárásoknak való megfelelés ◆ Tehetséggondozás dokumentumainak folyamatos újítása. ◆ Naprakész határidők betartása a jövőt illetően is. ◆ Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőre valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok	 Fejlesztési irány: ovi Kréta felület készség szintű, naprakész használata, pontos vezetése.
 Erősségek, eredmények:  Szakmai és nevelői közösség Összetartó, jól működő nevelőtestület és alkalmazotti közösség. Kiemelkedő szakmai segítőkészség és együttműködési hajlandóság. Világos, átlátható feladatmegosztás, pontos munkaszervezés. Magas fokú hivatástudat és elkötelezettség a gyermekek nevelése iránt.  Intézményvezetés és szervezés	

Az intézményvezetés tájékozott, segítő, elérhető és támogató.
 Hatékony szervezőkészség és problémamegoldó képesség jellemzi a vezetést.
 A vezetők megbecsülik a dolgozók munkáját, értékelik az erőfeszítéseiket.
 A vezetés és a dolgozók között bizalmon alapuló kapcsolat áll fenn.

Kommunikáció és információáramlás

Az intézményen belül jól működik az információáramlás.
 Lehetőség van az őszinte és nyílt véleménynyilvánításra.
 Konstruktív, támogató kommunikáció jellemzi a munkatársakat.

Munkakultúra és csapatmunka

Jó együttműködés a közvetlen munkatársakkal és a különböző munkakörök között.
 A dolgozók szívesen vállalnak plusz feladatokat, aktívan részt vesznek a közös programokban.
 A munkatársak türelmesek, gyermekközpontúak, empátikusak.
 A bölcsődei és óvodai dolgozók közötti együttműködés zökkenőmentes, harmonikus.

Szakmai fejlődés és feltételek

Biztosított a továbbképzési lehetőség minden dolgozó számára.
 Megfelelőek a nevelés és gondozás tárgyi feltételei.
 A szakmai vezetők naprakészek, iránymutatásuk egyértelmű és hatékony.

Intézményi légkör és minőség

Kiegyensúlyozott, pozitív légkör jellemzi a munkaközösséget.
 Magas szintű elégedettség az intézmény működésével kapcsolatban (szinte minden területen 95–100%).
 A csapatszellem, az összetartás és a közös célok iránti elkötelezettség meghatározó.



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

A továbbiakban érdemes a belső szakmai műhelymunkák és tapasztalattal megosztások erősítésére, valamint a digitális kompetenciák



Fejlesztési irány:

a szülőkkel való együttműködés további elmélyítése,
 a környezettudatos szemlélet mindennapi gyakorlatba való még tudatosabb beépítése,

fejlesztésére helyezni a hangsúlyt, hogy a pedagógiai munka még hatékonyabb és korszerűbb legyen.	a szakmai önreflexió és belső értékelés rendszeresítése, a pedagógusok és dolgozók digitális és módszertani megújulásának támogatása.
 Erősségek, eredmények: A szülői elégedettségmérés alapján az intézmény legfőbb erőssége a szeretetteljes, biztonságos és elfogadó légkör, amelyben a gyermekek jól érzik magukat. A szülők kiemelten elégedettek a pedagógusok odafigyelő, empátikus és szakmailag felkészült munkájával, valamint az intézményvezetés támogató, jól szervezett és nyitott kommunikációjával. A dolgozói közösség összetartó, segítőkész, és a szülők bizalmát élvező, magas színvonalú nevelőmunkát végez.	
 2025/2026-os nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok: ◆ kapcsolatok folyamatos erősítése, azzal, hogy egyeztetünk, így nem sérülnek érdekek ◆ dajkák bevonása minél több óvodai csoporton belüli feladatba	Fejlesztési irány:  ♥ A szülők és az intézmény közötti együttműködés és kommunikáció további erősítése, új kapcsolattartási formák bevezetése. ♥ A szülők bevonásának növelése az óvodai és bölcsődei programok, események előkészítésébe. ♥ A digitális tájékoztatási felületek (pl. Ovikréta, közösségi csatornák) még hatékonyabb használata. ♥ A család–intézmény kapcsolat rendszeres visszajelzési lehetőségeinek bővítése (pl. rövid online kérdőívek, személyes konzultációk). ♥ A nevelési módszerek és eszközök megújítása a szülői igények és elvárások figyelembevételével. ♥ bővítése az alsó részen fészek hintákkal.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Korrekció	
 Erősségek, eredmények: ♥ Az elmúlt évek eredményei alapján intézményünk legfőbb erőssége a stabil, összetartó és elkötelezett nevelőtestület, valamint a támogató, hiteles és szakmailag felkészült vezetés. A dolgozók és a szülők visszajelzései egyaránt megerősítik, hogy az intézményben pozitív, biztonságos és szeretetteljes légkör uralkodik, amely kedvez a gyermekek fejlődésének. Erősségünk továbbá a hatékony kommunikáció, az együttműködés, a folyamatos szakmai megújulás és az, hogy minden munkatárs elhivatottan dolgozik a közös célok – a gyermekek boldog, harmonikus fejlődése – érdekében.	

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
2025/2026-os nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: A következő időszakban érdemes tovább erősíteni a csapaton belüli tudásmegosztást és közös szakmai tanulást, valamint tudatosan fejleszteni a digitális és innovatív pedagógiai módszerek alkalmazását a mindennapi nevelőmunkában	 Fejlesztési irány: ♥ Szakmai munka színvonalának megtartása, fejlődési irányok keresése ♥ A szülőkkel való kommunikáció és együttműködés további bővítése, új formák bevezetésével. ♥ A belső szakmai műhelymunkák és tapasztalatcserék rendszeresítése. ♥ A digitális eszközhasználat és adminisztráció hatékonyságának fejlesztése. ♥ A nevelőtestület önreflexió és innovációs készségének további erősítése. ♥ A fiatalabb és tapasztaltabb pedagógusok közötti mentori együttműködések támogatása.
SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
 Erősségek, eredmények: ♥ Intézményünk hírneve ♥ Magas jelentkezők létszáma a környező települések falvaiból ♥ Szolgáltatások igénylése, szülői igény ♥ Szakmailag felkészült közösség, nevelőtestület	
 2025/2026 nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: ◆ Szülőkkel való hatékony kommunikáció fejlesztése ◆ Szociális és érzelmi intelligencia fejlesztése	 Fejlesztési irány: ♥ Logopédus munkájának segítése gyógypedagógiai asszisztenssel ♥ További fejlesztési irány lehet a gyerekek szociális és érzelmi készségeinek célzott fejlesztése. Erre alkalmasak lehetnek

	különböző csoportos játékok, empátiafejlesztő tevékenységek vagy „érzelmi naplók”, amelyek segítenek a gyerekeknek jobban megérteni saját érzéseiket és mások érzelmeit ♥ SNI és BTMN gyermekek neveléséhez új módszerek megismerése további cél ♥ Tagóvodában: szorosabb együttműködés a gyermek és a háziorvossal továbbra is.
 Erősségek, eredmények: ♥ Közösén átélt élmények erősítve partneri kapcsolatainkat növeli a szülők bevonódását, és aktívabb szerepet biztosít a gyermekek nevelésében. ♥ Közösségi játékok és vetélkedők ♥ Közösségi ünnepek és események ♥ Értékközvetítés az olyan napok megünneplésével, mint a madarak és fák napja a népmese napja vagy a környezettudatosságra fókuszáló események, segítenek a gyerekeknek megérteni és elsajátítani az olyan értékeket, mint a természetvédelem, a hagyományok tisztelete és a fenntarthatóság. ♥ Környezettudatos nevelés ♥ Kreativitás és élményszerű tanulás, játékosság ♥ Szülői együttműködés fejlesztése: A közös programok révén a szülők jobban megismerik az óvodai munkát és pedagógiai célkitűzéseket, ami segít abban, hogy hatékonyabban támogassák gyermekeiket otthon is. ♥ Pozitív intézményi imázs: Az ilyen programok az intézmény innovatív és közösségépítő jellegét hangsúlyozzák.	
 2025/2026 nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: ◆ Digitális készségek fejlesztése ◆ Élménypedagógia fejlesztése ◆ Környezettudatosság és fenntarthatóság erősítése	 Fejlesztési irány: ♥ Digitális kompetenciák fejlesztése különböző technikai eszközök segítségével ♥ Élményalapú tanulás hatékonyan támogatja a gyerekek fejlődését, ezért érdemes további programokat és tevékenységeket szervezni, amelyek a gyerekek aktív részvételén alapulnak. Ilyen lehet a természetjárás, múzeumi

◆ Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának erősítése ◆ Kulturális programok és hagyomány őrzés	kirándulások, színházi előadások, interaktív bemutatók, ahol a gyerekek a saját tapasztalataikból tanulhatnak. ♥ Sport tevékenységek bővítése, Mozsánap, Sporthét szervezése. ♥ További logopédiai, gyógypedagógiai támogatás, vagy speciális fejlesztő programok bevezetése révén az intézmény még inkább támogathatja ezen gyermekek integrációját. ♥ A hagyományőrzés és a kulturális értékek ápolása további fejlesztési terület lehet. Például népi játékok, kézműves foglalkozások, néptánc vagy népmesékkal kapcsolatos programok szervezése. A gyerekek így megismerkedhetnek a helyi és nemzeti kultúra hagyományaival, és megérthetik ezek értékét.
EREDMÉNYEK	
Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
 Erősségek, eredmények: ♥ Magas szintű egyéni fejlesztés - Az egyéni fejlesztési tervek és a differenciált foglalkozások eredményesen támogatják a gyerekek egyéni igényeit. Az óvodában biztosított figyelem és támogatás a gyerekek képességeihez igazodik, ami jelentős szakmai hozzáértést tükröz. ♥ Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja - Az SNI gyermekekkel végzett munka sikeres, ami azt jelzi, hogy az óvoda nagy hangsúlyt fektet az inkluzív nevelésre és a differenciált fejlesztésre. A logopédiai és gyógypedagógiai támogatás szintén jól működik az intézményben. ♥ Környezettudatos nevelés erősítése - Az intézmény elkötelezett a környezettudatos nevelés iránt. A gyerekek megtanulják a természetvédelem fontosságát, és az óvoda programjai, mint például a "Madarak és fák napja", sikeresen építik be a fenntarthatóság elveit a nevelési folyamatba.	

- ♥ Széleskörű továbbképzéseken való részvétel - A pedagógusok elkötelezettek a folyamatos fejlődés és tanulás mellett. Az olyan továbbképzések, mint a mentálhigiénés tréningek, a cukorbeteg gyermekek ellátása és a népi játékok oktatása, differ mérőeszköz használata, jelentős szakmai bővülést jelentenek, és emelik az óvoda színvonalát.
- ♥ Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása - Az intézményben alkalmazott innovatív pedagógiai módszerek, például a kreatív tanulás, a projektmódszerek és a modern nevelési eszközök bevezetése is hozzájárul az óvoda szakmai fejlődéséhez, valamint a gyerekek képességeinek fejlesztéséhez.



Erősségek, eredmények:

- ♥ Szakmai elkötelezettség és tudatos tervezés - A tehetséggondozás szakmai fejlesztése és a komplex programok kidolgozása egyértelműen tükrözi a pedagógusok elkötelezettségét és tudatos tervezését. A rendszeres konzultációk és a dokumentációk alapos átdolgozása magas színvonalú, strukturált munkát biztosítanak.
- ♥ Tehetségműhelyek sokszínűsége és célzott fejlesztés - A tehetségműhelyek széles skálája (pl. zenei, nyelvi, térbeli-vizuális, természeti) lehetővé teszi, hogy a gyerekek az érdeklődésüknek és tehetségüknek megfelelően fejlődjenek. Az azonos érdeklődésű gyermekekkel foglalkozó műhelyek különösen hatékonyak a tehetségek azonosításában és fejlesztésében.
- ♥ Továbbképzések és szakmai fejlesztések - A pedagógusok folyamatos továbbképzése, mint például a tehetséggondozó műhelyek vezetésével kapcsolatos tréningek, biztosítják a szakmai fejlődést. Ezáltal a tehetségműhelyek magas színvonalú és hatékony nevelési környezetet teremtenek.
- ♥ Eredményesség és elismerések - Az akkreditációs folyamat sikeres lezárása és az Akkreditált, Kiváló Tehetségpont cím elnyerése egyértelműen tükrözi a tehetséggondozás magas minőségét és eredményességét. A különböző versenyeken és projektekben elért sikerek további bizonyítékai a tehetséggondozó programok hatékonyságának.
- ♥ Támogató és motiváló légkör



2024/2025-ös nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ◆ Tehetséggondozás bővítése



Fejlesztési irány:

- ♥ A meglévő tehetséggondozási programok kibővítése új területekre – Ének, zene műhellyel, robotikával.

- ◆ Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek támogatásának fejlesztése
- ◆ Környezettudatossági programok további bővítése
- ◆ Kulturális programok bővítése
- ◆ Többgenerációs programok szervezése

2025/2026 nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ◆ Szülők bevonásának mélyítése
- ◆ Hálózatépítés és tapasztalatcsere más tehetségpontokkal
- ◆ Mentálhigiéné

- ♥ célzott fejlesztő eszközök és technikák alkalmazásával még inkább támogathatjuk ezen gyermekek sikeres fejlődését, egyéni fejlesztési tervek finomhangolása és szoros együttműködés a szülőkkel
- ♥ A környezettudatos nevelés sikeres, de még több program bevezetése erősítheti a gyerekek környezeti felelősségtudatát. Emellett „Zöld Óvoda” programok további bővítése is hasznos lehet, például rendszeres szemétszedési akciókkal, újrahasznosítással kapcsolatos kreatív tevékenységekkel.
- ♥ Az érzelmi intelligencia és szociális készségek fejlesztésére még nagyobb figyelmet lehetne fordítani. Olyan fejlesztési programok bevezetése, amelyek segítik a gyerekeket abban, hogy megértsék és kezeljék érzelmeiket, empátiát és együttérzést tanuljanak. Drámajátékok, dramatizálás segítségével.
- ♥ Olyan programok szervezésével, ahol a nagyszülők is részt vehetnek az óvodai életben, mesélhetnek a gyerekeknek. Nagyon szeretnénk megszervezni a nagymama mesél nekem délutánt, ahol egy-egy nagymama, aki vállalkozó szellemű bejön és mesél a csoportban járó gyerekeknek.

Fejlesztési irány:

- ♥ Bár a szülőkkel való együttműködés erős, tovább szeretnénk erősíteni, eredményeink bemutatásával, kiállítások szervezésével.
- ♥ Kapcsolatépítés más tehetségpontokkal és intézményekkel, hogy tapasztalatokat cseréljünk és új módszereket tanulhassunk. Ezzel friss ötleteket és bevált gyakorlatokat

	szerezhetnénk, amelyek segíthetnek továbbfejleszteni az óvodai tehetséggondozást. ♥ Mentálhigiéné területen mesterpedagógus kolléga bevonása a kollektíva motiválásába, lelki egészségének erősítésében.
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
 Erősségek, eredmények: ♥ Az intézményben működő különböző munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége kiemelkedő erősségeket mutat, amelyek hozzájárulnak a magas színvonalú működéshez. ♥ A különböző munkaközösségek jól átgondolt struktúrában működnek, amelyek segítik az intézmény zavartalan és hatékony működését. ♥ A környezettudatos munkaközösség kiemelkedő szerepet játszik az óvoda fenntarthatósági céljainak megvalósításában. A "Zöld Óvoda" cím elnyerése nemcsak az intézmény környezettudatosság iránti elkötelezettségét jelzi, hanem pozitív példát is mutat a gyermekeknek és a szülőknek. ♥ A tehetséggondozó munkaközösség magas színvonalon működik, amit az "Akkreditált Kiváló Tehetségpont" cím újra elnyerése is bizonyít. Ez az elismerés kiemeli a tehetséggondozás hatékonyságát, és biztosítja, hogy a gyermekek személyes képességeik fejlesztésében maximálisan támogatva vannak. ♥ A hagyományápoló munkaközösség szerepe kiemelten fontos a helyi és nemzeti hagyományok megőrzésében és ápolásában, amely erősíti a gyermekek kulturális identitását és közösségi érzését. ♥ A bölcsődei munkaközösség az információáramlás biztosításával és a bölcsődei folyamatok koordinálásával segíti a kisgyermekek számára nyújtott magas színvonalú gondozást, amely különösen fontos a korai nevelési szakaszban. ♥ Óvoda-iskola átmenet támogatása ♥ Kreativitás és művészetek támogatása – magas, színvonalas munka a bábcsoport tagjainak köszönhetően. ♥ Gyermekvédelem és szociális támogatás ♥ Kommunikáció fejlesztése	
 2025/2026 nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:	 Fejlesztési irány: ♥ További szakmai továbbképzések szervezése a munkaközösségek és munkacsoportok tagjai számára, hogy

◆ Szakmai továbbképzések kiterjesztése ◆ Digitális kompetenciák fejlesztése ◆ Óvoda-iskola átmenet támogatásának erősítése ◆ Gyermekvédelmi programok további fejlesztése	folyamatosan frissítsék tudásukat. Kapcsolat felvétele határon túli tehetséggondozásban elismert óvodákkal. ♥ Óvodásaink látogatása az iskolában, tapasztalatok begyűjtése a következő csoportokhoz. ♥ Célzott programok és foglalkozások, amelyek segítik a gyermekek szociális érzékenységének fejlesztését és a családokkal való együttműködést.
INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Értékelt területek, megállapítások)	Munkatervi célok, feladatok (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
Erősségek, eredmények: ♥ Jó kapcsolat ápolása a konyhai és technikai dolgozókkal	
2025/2026 nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: ◆ Szülőkkel való hatékony kommunikáció fejlesztése	Fejlesztési irány: ♥ Meglévő eredmények megtartása.
PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Erősségek, eredmények: ♥ Környezettudatos nevelés	

♥ Sporttevékenység támogatása ♥ Kreatív, biztonságos udvari játékok fejlesztése ♥ Pályázati források sikeres használata ♥ Biztonságos és támogató környezet ♥ Szakmailag felkészült közösség, nevelőtestület	
 2025/2026 nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok: 💧 Még tudatosabb pályázati lehetőségek kihasználása	 Fejlesztési irány: ♥ További egészségfejlesztés ♥ Pályázati források felkutatása ♥ Bózsik program további kiaknázása, pályázása ♥ Mezőtlábas ösvény befejezése ♥ Udvari játékok felülvizsgálata
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	
 Erősségek, eredmények: ♥ Erős közösségi szellem és együttműködés ♥ Szakértelem és tapasztalat ♥ Folyamatos szakmai fejlődés, utánpótlás biztosítása ♥ Hatékony működés a bölcsődében, óvodában egyaránt. ♥ Szakmai stabilitás, új kollégák integrálása	
 2025/2026s nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok: 💧 Intézmény fejlesztése	 Fejlesztési irány: ♥ Infrastruktúra további fejlesztése
SZERVEZETI FELTÉTELEK	



Erősségek, eredmények:

- ♥ Szakmaiság, tudás megosztása



Erősségek, eredmények:

- ♥ Javuló eredmény és folyamatos fejlődés
- ♥ Nyitott kommunikáció
- ♥ Problémamegoldó szemlélet
- ♥ Szülői visszajelzések kezelése
- ♥ Személyes figyelem és vezetői kommunikáció
- ♥ Elkötelezett munkatársak



2025/2026 nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ◆ Folyamatos motiválás
- ◆ Nyitott kommunikáció
- ◆ Infrastruktúra fejlesztése
- ◆ Munkatársak mentális jólétének támogatása



Fejlesztési irány:

- ♥ Eredményeink megtartása
- ♥ A törvényi változásokhoz kapcsolódó félelmek csökkentése nyitott kommunikáció alkalmazása. Rendszeres tájékoztatók, továbbképzések, belső képzések tartása.
- ♥ Amennyiben lehetőség van rá, infrastruktúra fejlesztése révén növelhető a komfortérzet és a hatékonyság. Ez magába foglalhatja a közös terek átalakítását.
- ♥ stresszkezelési technikák, csapatépítő programok

 Erősségek, eredmények:	
♥ Sokszínű programok, barátságos, jól felszerelt környezet	
 2025/2026s nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:	 Fejlesztési irány:
Eredmények megtartása és fejlesztése	♥ Szülők motiválása

3.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Jelenleg nincs információm külső ellenőrzésről, tanfelügyeletről. Az önértékeléseket folyamatosan feltöltjük az Oktatási Hivatal által biztosított informatikai felületre, szempontjaik pedig nyilvánosak: KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS.
https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek

Az elmúlt nevelési évek kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése:

- ☞ felvételi és mulasztási napló
- ☞ óvodai csoportnapló
- ☞ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- ☞ fejlődési napló
- ☞ logopédusi, gyógypedagógusi munkanapló

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER				
Óvodapedagógus	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Család-óvoda kapcsolata	• Teljesítménycélok rögzítése az oviKRÉTÁ-ban • Egészségügyi kiskönyvek • Fenntarthatóság • Felvételi és mulasztási naplók, • Egyéni fejlesztési dokumentáció • Családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	írásos dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Óvodatitkár Főigazgató tagóvoda igazgató
Logopédus	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés.	• Teljesítménycélok rögzítése az oviKRÉTÁ-ban • Egészségügyi kiskönyvek • Logopédiai szűrések • SNI gyermekek fejlesztési tervének ellenőrzése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A Pedagógiai program célrendszer, célkitűzések ismerete.	• Egészségügyi kiskönyvek • Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja • A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató tagóvoda igazgató
Dajkák	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Tisztasági szemle	• Egészségügyi kiskönyvek • Csoportszobák, játékok, helyiségek fertőtlenítése • Befogadás időszakának segítése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató munkaköz. vez. tagóvoda igazgató
Óvodatitkár	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. KIR adatbázis naprakésztsége	• Egészségügyi kiskönyvek • KIR- adatbázis, online napló • Egészségügyi kiskönyvek, tüdőszűrés	megfeleltetés	Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Család-bölcsőde kapcsolata	- Egészségügyi kiskönyvek - Dokumentumok naprakészsége. - Családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató, egyben szakmai vezető Munkaközösség vezető
Bölcsődei dajka	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Tisztaság.	- Egészségügyi kiskönyvek - Helyiségek fertőtlenítése, ellenőrzése.	megfeleltetés megfigyelés	Főigazgató
Bölcsődei szakács	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Élelmezésvezetővel megbeszélés.	- Egészségügyi kiskönyvek - Megfelelő dokumentációk vezetése, étrend betartása	megfeleltetés megfigyelés	Főigazgató Élelmezésvezető
Helyettesek	Munkavédelmi szemle bejárás. Törzskönyv aktualizálása	- Székhely - Törzskönyv - Gyermekek névsora, csoportbeosztások online vezetése	megfeleltetés megfigyelés	Főigazgató Munkavédelmi megbízott
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Munkaterv elkészítése.	Munkaterv	dokumentumelemzés	Főigazgató
Tagóvoda igazgató	Munkavédelmi szemle bejárás.	- Tagóvoda munkaterv, mely a nevelési évet nyitó értekezleten és a főigazgatóval megbeszéltekre épül. - Teljesítménycélok rögzítése az oviKRÉTÁ-ban	megbeszélés, megfigyelés	Főigazgató
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő munkaterv elkészítése.	- Teljesítménycélok rögzítése az oviKRÉTÁ-ban, elfogadása fenntartó felől - Munkaterv	dokumentumelemzés	Fenntartó

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Karbantartó, mosónő	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés. Induláshoz szükséges feladatok elvégzése	Egészségügyi kiskönyvek	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
OKTÓBER				
Óvodapedagógus	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak való megfelelése. Mesterprogramok A nem BTM/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában... Tervezési és értékelési dokumentációk. Pedagógiai munka értékelése	- A nevelőmunka tervezése, és megvalósítása, csoportprofil - Iskolaelőkészítő tevékenységek - Logopédiai ellátások egyeztetése - Mesterprogramok megvalósításának ellenőrzése, jegyzőkönyvek elkészítése. - Névsor, vizsgálati kérőlap a szakszolgálat irányába. - Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók. - online dokumentációk áttekintése.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Logopédus Óvodapedagógusok
Logopédus	Logopédiai vélemények A nem BTM/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában...	Logopédiai terápiára felvett gyermekek vizsgálati eredményeit alapján elkészített logopédiai vélemények.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés, óvodapedagógusok segítése.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, gyermekekkel való bánásmód, pedagógus munkájának segítése.	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató tagóvoda igazgató
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató tagóvoda igazgató
Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	Névváltoztatás miatt dokumentumok módosítása, statisztika feltöltése.	dokumentumelemzés beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	Pontos adminisztráció, új gyermekek beszokt., tervezési és értékelési dokumentációk...	- Csoportnapló - Fejlesztési napló, egészségügyi lapok, törzslap - Üzenő füzet stb. - Szülői értekezlet.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató munkaköz. vezető szakmai vezető Kisgyermeknevelők
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	- Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje. - Összedolgozás a kisgyermeknevelőkkel.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató munkaközösség vezető
Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	- Ételek előkészítése - Dajkákkal való összedolgozás	Megfigyelés, beszélgetés,	
Helyettesek	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása.	Csoportszintű nyilvántartások, statisztikai adatok számolása, ellenőrzése. Csoportvezető óvodapedagógusoktól információk pontosítása, begyűjtése. Tagóvoda igazgatóval adatok egyeztetése, pontosítása.	dokumentumelemzés statisztikai adatok	Főigazgató helyettesek tagóvoda igazgató óvodapedagógusok
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Munkaterv szerinti haladás.	Munkatervekben foglaltak betartása.	megfigyelés megfeleltetés	Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató
Tagóvoda igazgató	Munkaterv szerinti haladás. Adminisztrációs teendők. Statisztikai adatok pontos nyilvántartása.	- Statisztikai adatok ellenőrzése, pontos adatszolgáltatás. - A tervezett pedagógiai folyamatok differenciált, komplex megvalósításának ellenőrzése.	megfigyelés megfeleltetés dokumentumelemzés	Főigazgató
Főigazgató	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása. Mesterprogram megvalósításának nyomon követése	- statisztika ellenőrzése, feltöltése, zárása. - Mesterprogramok: robotika, anyanyelvi, logopédiai, környezetvédelem	dokumentumelemzés interjú	Főigazgató Fenntartó
Karbantartó mosónő	Intézményben kijelölt feladatok ellátása.	- Külső, belső munkálatok - Bölcsődei textíliák rendszerezése	Megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató helyettesek tagóvoda igazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER				
Óvodapedagógusok	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése. A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége.	• A nevelőmunka tervezése, megvalósítása. • A nemzeti identitástudat, kulturális értékek megjelenítése a csoport életében. Népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a tervezési dokumentációkban. • Szülői értekezlet-befogadás tapasztalatai • Csoportszobák dekorációja. • Online dokumentációk naprakészsége, pontos vezetése. • Projekttervek ellenőrzése.	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Logopédus
Logopédus	Adminisztráció SNI ellátása.	• Logopédiai és forgalmi napló	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	A nevelő-oktató munka segítése.	• Alkalomszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Tagóvoda igazgató helyettesek munkaközösség vezetők
Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása,	• Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése. • Tisztítószer ellenőrzése, megrendelés összeírása.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató
Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	• Munkaköri leírások gépelése • Adminisztráció vezetése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	Szakmai program céljai, feladatai Házirend betartása	- Gondozási feladatok ellátása, egyéni bánásmód. - Online dokumentáció vezetése. - Családi üzenőfüzetek ellenőrzése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Munkaközösség vezető
Bölcsődei dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása,	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Munkaközösség vezető
Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	dokumentumelemzés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató hely.
Helyettesek	Óvodatitkárral való egyeztetés. Munkacsoportok, munkaközösségek ellenőrzése.	Dokumentációk folyamatos ellenőrzése. Törvényeknek való megfelelés. Személyi anyagok áttekintése.	megfigyelés megfeleltetés iratok ellenőrzése	Főigazgató
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Munkaterv szerinti működés.	A munkatervben leírtak betartása, pontos követése.	dokumentumelemzés beszélgetés megfigyelés ellenőrzés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató
Tagóvoda igazgató	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok elkészítése.	- Feladatok pontos ellátása, naprakész munka. - Logopédussal való folyamatos egyeztetés. - Nevelőmunka ellenőrzése, PP. cél és feladatainak megjelenítése, ellenőrzése.	megfigyelés ellenőrzés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Főigazgató	Tankötelezettséghez szükséges dokumentumok ellenőrzése.	- Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől kezdve áttekintés. - Bérekkel kapcsolatos adatok rögzítése, esélyegyenlőségi pótlékok. - Költségvetés áttekintése.	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Fenntartó Gazdasági vezető
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Folyamatos karbantartás - Udvari játékok áttekintése - Mosónői feladatok ellátása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató vezető helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
DECEMBER				
Óvodapedagógusok	hospitálások, szakmai munkaközösségek működése, munkacsoportok, egyéb felelősök. A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva - A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. - Nagycsoportosoknál adventi műsor előkészítése - Adventi vásár előkészítése, Télapó ünnepség megszervezése. Munkadélutánok megszervezése. - Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálat	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió. Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	Főigazgató Tagóvoda igazgató Logopédus
Logopédus	SNI gyermek fejlesztése	Terápiás óra megtekintése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Pontos munkakezdés	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató
Dajkák	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	- Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése). - Mézeskalács megsütése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató Tagóvoda igazgató
Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	Létszámegyeztetések	dokumentumelemzés,	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Munkakör ellenőrzése Ünnepi készülődés. Kapcsolattartás a szülőkkel.	- Nevelési-gondozási feladatok - Csoportnapló, Fejlődési napló - Törzslap	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		• Ünnepi hangulat • Téli ünnepkör megszervezése, ráhangolódás. • Üzenőfüzet, munkadélutánok.		
Bölcsődei dajka	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	• Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése). • Mézeskalács megsütése. • Összedolgozás az óvodai dajkával.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató munkaközösség vezető
Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok, együttműködés	• Munkaköri feladatok betartása	megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató
Helyettesek	Leltár áttekintése	• Leltár ívek ellenőrzése, egyeztetése a gazdaság vezetővel.	ellenőrzés	Gazdasági vezető
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Téli ügyelet megszervezése.	• Szabadságok kiadása, ellenőrzése	ellenőrzés elemzés megbeszélés	Főigazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetők
Tagóvoda igazgató	Szabadságok kiadása, gyermekek elhelyezése ügyeleti időben.	• Szabadságok leadása az óvodatitkárnak, jelentésük a megfelelő felületen • Ügyeletet igénylők elhelyezése • Adventi ünnepkör hagyományainak ápolása.	megbeszélés ellenőrzés	Főigazgató Óvodatitkár Főigazgató helyettesek
Főigazgató	Új költségvetés elkészítése. Téli ügyelet megszervezése.	• 2023/2024 évi költségvetés előkészítése. • Adventi műsor • Tagóvodában műsor megtekintése • Nyugdíjasok fogadása, megvendégelése • Részvétel a városi és iskolai rendezvényeken.		Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok	• Hangosítás előkészítése, ünnepi hangulat	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JANUÁR				
Óvodapedagógusok	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése.	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva Differ mérések, iskola előkészítő tevékenységek Nevelési feladatok értékelése Képességek értékelése - A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Logopédia	Logopédiai terápia	- Logopédiai terápiás óra - Szülők tájékoztatása - Iskolaérettség	dokumentumelemzés. beszélgetés reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok A nevelő-oktató munka mindennapi segítése	- Etikai kódexben foglaltak betartása - Alkalomszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató főigazgató helyettesek
Dajkák	Intézményi célokkal való azonosulás.	Az előző évi Teljesítményértékelés során feltárt fejlesztendő területek eredményei	megfigyelés beszélgetés reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	- Átsorolások, új munkaszerződések elkészítése. - Létszámegyeztetés	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató főigazgató helyettes

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	Szakmai program Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése.	- Új szülők számára tájékoztatás - Dokumentációk vezetése, naprakészség - Gyermekek gondozása	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató (szakmai vezető)
Bölcsődei dajka	Szakmai Program célrendszerének megvalósítása, betartása.	A kisgyermeknevelőkkel való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése.	beszélgetés megfigyelés	Főigazgató Munkaközösség vezető
Bölcsődei szakács	Pontos munkakezdés	Munkaidő betartása	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Helyettesek	Jogszábeli elvárásoknak való megfelelés.	- Főigazgató munkájának segítése. - Ismerkedés az ovi KRÉTA rendszerrel	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Munkacsoport munkaközösség vezetők	Munkaterv szerinti működés.	- munkatervben megfogalmazottak betartása. - Ismerkedés az ovi KRÉTA rendszerrel	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Tagóvoda igazgató	A jogszábeli és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés. Pedagógiai munka értékelése.	- Értékelési feladatok ellátása. Dajkák, tagóvodai dolgozók ellenőrzése, tagintézmény folyamatos szakmai felügyelete, irányítása. - Hospitálások ellenőrzése, szabadjáték megfigyelése a mindennapi tevékenységek során.	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Főigazgató	Értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése. Jogszábeli elvárásoknak való megfelelés.	- Értékelések folyamatos vezetése. - Jogszábeli elvárásokból adódó munkáltatói feladatok ellátása, szerződések, munkaköri leírások elkészítése.	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Pontos munkakezdés	Munkaidő betartása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató Főigazgató helyettesek munkaközösség vez.

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
FEBRÚÁR				
Óvodapedagógusok	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések megfelelősége, PDCA alkalmazása.	• Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése. • Csoportnaplók, fejlődési naplók • Környezettudatosság • Feljegyzések a csoport életéről • Ismerkedés az ovi KRÉTA rendszerrel	dokumentumelemzés online rendszer	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Munkakör ellenőrzése, egészséges életmód, dokumentáció.	• Munkaidő betartása • Dokumentáció, gondozási feladatok • Farsangi előkészületek	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Logopédus	Goodenough emberábrázolási teszt	• A teszt eredményeinek áttekintése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal.	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Részvétel a csoport életében, szabadjátékban	• Megfelelő kommunikáció az intézményben dolgozókkal	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Dajkák	Tisztasági szemle	• Munkaterületek ellenőrzése • Farsangi időszakban fánk sütése minden csoportnak.	Megfigyelés beszélgetés reflexió	Intézményvezető vezető helyettesek
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	• Vizsgálatkérő lapok • Kommunikáció • Iktatókönyv vezetése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Munkakör ellenőrzése, egészséges életmód, dokumentáció.	• Munkaidő betartása • Dokumentáció, gondozási feladatok • Farsangi előkészületek	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Bölcsődei dajka	Tisztasági szemle	• Munkaterületek ellenőrzése • Farsangi időszakban fánk sütése minden csoportnak.	Megfigyelés beszélgetés reflexió	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Bölcsődei szakács	Konyhai berendezések	- Konyhai berendezések megfelelő használata, tárolása - Higiéniai szokások betartása	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Helyettesek	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	- Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása minden dolgozó tekintetében - Ovi KRÉTA - Felvételi és mulasztási naplók áttekintése, ellenőrzése	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató
Munkaközösség vezető „A”	Részvétel az értékelési rendszer kipróbálásában	- Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása - Farsangi műsor szervezése - Rendezvényszervező munkacsoporttal, folyamatos kapcsolattartás - Meghívott vendégek fogadása - Intézmény feldíszítése	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Tagóvoda igazgató	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	- Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása minden dolgozó tekintetében - Farsangi műsor szervezése - Tornaterem feldíszítése, szülők bevonása - Felvételi és mulasztási dokumentációk áttekintése	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató
Főigazgató	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	- Teljesítményértékelési rendszer kipróbálása minden dolgozó tekintetében - Látogatások lefolytatása, dokumentációk áttekintése	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Farsangi előkészületek elvégzése, technika biztosítása - Karbantartási munkálatok elvégzése folyamatosan - Udvar rendbetétele - Textiliák tisztán tartása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Munkaközösség vezető

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁRCIUS				
Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése A tanköteles korú gyermekek eredményeinek értékelése, PDCA ciklus megvalósulása. Szülők tájékoztatása. Integrációs nevelés, tehetséggondozó munka ellenőrzése. Gyermekevédelmi tevékenységek ellátása.	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. - A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. - A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. - A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban. - Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. - Tavaszi dekoráció - Magyarságtudat erősítése	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Logopédus	Iskolai érettségi vizsgálatok előkészítése	- Szakvélemények, táblázatok - Vizsgálati hely biztosítása - Szülők tájékoztatása egyéni beszélgetés, fogadóóra keretében	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Logopédus	Iskolai érettségi vizsgálatok előkészítése	- Szakvélemények, táblázatok - Vizsgálati hely biztosítása	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	- Óvodapedagógusok munkájának segítése - Tavaszi dekorációban segítségadás	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	- Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízatások teljesítése - Tavaszi takarítás - Folyamatos fertőtlenítés	megfigyelés beszélgetés reflexió	Intézményvezető vezető helyettesek
Óvodatitkár	Munkaköri feladatok ellátása	- Vizsgálatkérő lapok - Iktatókönyv vezetése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató helyettesek

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Kisgyermeknevelő	délelőtti látogatás, kezdeményezés megtekintése	- Szobatisztaság - Önállóságra nevelés megvalósulása - Kezdeményezés	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Bölcsődei dajka	Munkaköri feladatok ellátása	Kisgyermeknevelők munkájának segítése		Főigazgató
Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés, nyilvántartások vez. Konyhai teendők ellenőrzése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Helyettesek	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Munkaközösség vezető „A”	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése – beépítve a teljesítményértékelési folyamatba	- Csoportnaplók - Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Tagóvoda igazgató	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	- Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint - Tavaszi dekoráció	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató
Főigazgató	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése Teljesítményértékelési dokumentumok elektronikus irattárolása	- Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint - Elektronikus tárolóhely - Csoportszobák, folyosók, öltözők ellenőrzése	Értékelő lapok kitöltése Értékelő beszélgetések lefolytatása	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés	megfigyelés, beszélgetés,	Munkaközösség vezető Igazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
ÁPRILIS				
Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése. Szakmai munka ellenőrzése, tematikus terv szerinti haladás. Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése.	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. - A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. - A párhuzamosan végezhető, differenciáló, tevékenység tervezése, szervezése. - A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban - Húsvéti készülődés	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Húsvéti készülődés Nyíltnap, Szakmai nap	- Továbbképzés - Nyíltnapon szülők fogadása - Alkalomhoz illő mondókák, dalok	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Logopédus	Logopédiai terápia	- Logopédiai terápiás óra - Beszédjavítás eredményessége	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés a pedagógusokkal, munkájuk segítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése.	megfigyelés beszélgetés reflexió	Intézményvezető vezető helyettesek
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	- Dokumentumok vezetése - Statisztikai lapok kitöltése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató helyettesek
Kisgyermeknevelő	Húsvéti készülődés Nyíltnap, Szakmai nap	- Továbbképzés - Nyíltnapon szülők fogadása - Alkalomhoz illő mondókák, dalok	dokumentumelemzés beszélgetés reflexió	Főigazgató
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése.	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Bölcsődei szakács	Nyersanyagok átvétele	Konyháról kapott nyersanyagok tárolása, feldolgozása	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Helyettesek	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	- Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint - A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Munkaközösség vezető Munkacsoport vezető	Munkatervi feladatok	Munkaterv szerinti haladás	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Tagóvoda igazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	- Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint - A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	- Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint - A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	Munkaköri feladatok betartása	megfigyelés, beszélgetés,	Munkaközösség vezető Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁJUS				
Óvodapedagógusok	Az eredmények értékelése és visszacsatolása. Szülők tájékoztatása.	- Fejlesztési napló - Fejlesztési tervek, képességek értékelése - Pedagógiai értékelések - Tájékoztató a gyermek fejlődéséről Ünnepi hangulat megteremtése, ünnepi műsorok lebonyolítása, megvalósítása.	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Logopédus	Szülőértekezlet	Szülőkkel való kapcsolattartás módja	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Főigazgató
Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	Anyák napi műsorba való részvétel	megfigy., beszélgetés	Főigazgató
Dajkák	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés-a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	- Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. (Pontos munkakezdés, titoktartás) - Önállóság, intézményi titoktartás képessége.	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Főigazgató helyettesek
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	Adminisztrációs teendők	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató vezető helyettesek
Kisgyermeknevelő	Szakmai programban megvalósítása	- Alkotójáték megfigyelése, irányítása - Anyák napi meglepetés elkészítése	megfigyelés beszélgetés	Főigazgató helyettesek
Bölcsődei dajka	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés-a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	- Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. (Pontos munkakezdés, titoktartás) - Önállóság, intézményi titoktartás képessége.	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató
Bölcsődei szakács	Kommunikáció	- Együttműködés az óvodai dolgozókkal - Higiéniai szokások betartása	megfigyelés, beszélgetés.	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Helyettesek	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	- Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint - A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Munkaközösség vezető Munkacsoport vezetők	Munkatervi feladatok	- Munkaterv szerinti haladás - Előkészületek elvégzése a családi naphoz.	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Tagóvoda igazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	- Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint - A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése Ünnepi hangulat megteremtése, ünnepi műsorok lebonyolítása, megvalósítása.	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Főigazgató	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	- Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint - A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése - Írásos dokumentációk ellenőrzése - Nyári gyerek létszám felmérése - Előkészületek elvégzése a családi naphoz. - játékok megvásárlása - Kérdőívek előkészítése - intézményi klíma vizsgálatok előkészítése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Munkaköri feladatok ellátása - Udvari munkálatok ellátása tagóvodában, központi óvodában és bölcsődében - ünnepi műsorokhoz hangtechnika biztosítása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚNIUS-JÚLIUS				
Óvodapedagógusok	Pedagógusok önértékelése A Pedagógiai program célrendszerének, kiemelt feladatának megvalósulása.	• Önfelkészítési terv • A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése • Nyári óvodai élet, értékelések • Csoportnaplók zárása, fejlődési naplók értékelése • Szülők egyéni tájékoztatása • Nyári óvodai élet megtervezése	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető Helyettesek
Logopédus	Adminisztráció áttekintése	• Logopédiai munkához szükséges összes dokumentáció áttekintése. • beszámolók elkészítése	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
Pedagógiai asszisztensek	Kommunikáció	• Segédkezés a nyári élet teendőiben	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető Tagóvoda vezető
Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	• Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	• Kommunikáció • Következő évi dokumentumok előkészítése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
Kisgyermeknevelő	Bölcsőde-óvoda kapcsolata	• Családi napon való részvétel, óvodapedagógusokkal való együttműködés • Baba zsúrok megszervezése	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Főigazgató
Bölcsődei dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	• Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Főigazgató
Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	• Higiéniai szabályok betartása	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Főigazgató Élelmiszervezető

Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Helyettesek	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	• Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint • A program finomítása, tapasztalatok gyűjtése • Ünnepi hangulat megteremtése, ünnepi műsorok lebonyolítása, megvalósítása. •	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató Főigazgató helyettesek Munkaközösség vezető
Munkaközösség vezető Munkacsoport vezetők	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	• Írásos dokumentációk ellenőrzése • Nyári gyerek létszám felmérése • Előkészületek elvégzése a családi naphoz. • beszámolók elkészítése	dokumentumelemzés megfigyelés beszélgetés	Főigazgató
Tagóvoda igazgató	Munkaköri feladatok ellátása	• Munkaköri feladatok ellátása • Udvari munkálatok ellátása tagóvodában, központi óvodában és bölcsődében • ünnepi műsorokhoz hangtechnika biztosítása • Csoportnaplók zárása, fejlődési naplók értékelése • Szülők egyéni tájékoztatása • Nyári óvodai élet megtervezése • Évzáró-ballagó megszervezése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés	Főigazgató
Főigazgató	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	• A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés • évzárók látogatása • Ballagó megszervezése • Vendégek fogadása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés	Fenntartó
Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	• Nyári karbantartások • Fűnyírás • Évzárókban való segédkezés • Óvodapedagógusok munkájának segítése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Főigazgató helyettesek

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár, helyettesek, tagóv. ig.
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető tagóv. ig, helyettesek
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden utolsó napja	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024 október 15.	Főigazgató
Védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 11.	óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	Főigazgató, helyettesek, tagóvoda igazgató	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. november	főigazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	Főigazgató	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	főigazgató
Leltározás	Tagóvoda igazgató óvodatitkár Főigazgató helyettesek	leltározási szabályzat alapján	2025. augusztus 20.	főigazgató
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
Pályázatírás	Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	főigazgató
Jogszabályfigyelés	Főigazgató	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	vezetők
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	Főigazgató óvodatitkár	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	főigazgató

3.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Éves értékelési terv - Az értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELEST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok

Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig korrigált és nyilvánosságra hozott EGYSEGES ÉRTÉKELESI SZEMPONTOK és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával – az érintettekkel történt előzetes egyeztetést követően – legkésőbb 2025.09.22-ig kérjük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra legkésőbb 2025.09.26. péntekig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelés adatgyűjtési időszakát a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán - a nevelőközösség egyetértését is élvezve - szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is.

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekeket nevelő óvodapedagógusok esetében a teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás **látogatás iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység kell**, hogy legyen.

A látogatáskor a vezetővel együtt részt vesz a közreműködő csoportban lévő legalább 2 kolléga is, ők kaptak megbízást a teljesítményértékelés részét képező 1(azaz egy) tevékenység-foglalkozás látogatásra, valamint a kapcsolódó dokumentumok ellenőrzésére és értékelésére. A tevékenység-foglalkozás látogatást minden esetben szakmai megbeszélés követi. Az értékelést tartalmazó dokumentum feltöltésre kerül az adott kolléga oviKRÉTA felületére.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, időpont.)
		Főigazgató	Főigazgató helyettes (telephelyvezető)	Szakmai munkaközösség- vezető vagy helyettes		
Székhely/tagóvoda/telephely: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde, 4281 Létavértes Debreceni utca 1. sz.						
1.	Adománné Griffaton Emese	Harmati Zoltánné	Kontorné Mikó Erzsébet	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Verselés, mesélés	2025. 11. 12.
2.	Tarnócziné Csuth Éva	Harmati Zoltánné	Kontorné Mikó Erzsébet	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Mozgás	2025. 11. 18.
3.	Kathiné Kántor Zsuzsa	Harmati Zoltánné	Szimáné Brandtner Beáta	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése (Matematikai tartalmú tevékenység)	2025. 11. 19.
4.	Nagyné Bodácska Éva	Harmati Zoltánné	Szimáné Brandtner Beáta	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése (Természeti-emberi-tárgyi környezet)	2025. 11. 25.
5.	Bányai Renáta	Harmati Zoltánné	Kontorné Mikó Erzsébet	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Verselés, mesélés	2025. 12. 09.
6.	Tasi Dóra	Harmati Zoltánné	Szimáné Brandtner Beáta	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	2025. 12. 10.
7.	Apainé Fodor Viktória	Harmati Zoltánné	Kontorné Mikó Erzsébet	Szimáné Brandtner Beáta	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése (Természeti-emberi-tárgyi környezet)	Iskolaélőkészítő tevékenység 2025. 12. 16.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, időpont.)
		Főigazgató	Főigazgató helyettes (telephelyvezető)	Szakmai munkaközösség- vezető vagy helyettes		
8.	Pappné Győri Tünde	Harmati Zoltánné	Szimáné Brandtner Beáta	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése (Matematikai tartalmú tevékenység)	Iskolaélőkészítő tevékenység 2026. 01. 20.
9.	Györki Annamária	Harmati Zoltánné	Kontorné Mikó Erzsébet	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Verselés, mesélés	Iskolaélőkészítő tevékenység 2026. 01. 22.
10.	Takácsné Szabó Gabriella	Harmati Zoltánné	Szimáné Brandtner Beáta	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése (Természeti-emberi- tárgyi környezet)	Iskolaélőkészítő tevékenység 2026. 01. 27.
11.	Szépné Szabó Anita	Harmati Zoltánné	Kontorné Mikó Erzsébet	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése (Matematikai tartalmú tevékenység)	Iskolaélőkészítő tevékenység 2026. 01. 29.
12	Bozsóky Orsolya	Harmati Zoltánné	Szimáné Brandtner Beáta	Kontorné Mikó Erzsébet	Komplex tevékenység Verselés, mesélés	2026. 02. 05.
	Dávid Noémi Hajnalka	Harmati Zoltánné	Kontorné Mikó Erzsébet	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	2026. 02. 10.
	Bereczki-Kocsis Krisztina	Harmati Zoltánné	Szimáné Brandtner Beáta	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Mozgás	2026. 02. 17

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, időpont.)
		Főigazgató	Főigazgató helyettes (telephelyvezető)	Szakmai munkaközösség- vezető vagy helyettes		
	Kusz Mihályné	Harmati Zoltánné	Kontorné Mikó Erzsébet	Kontorné Mikó Erzsébet	Komplex tevékenység Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	2026. 02. 19.

TAGÓVODA

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, időpont.)
		Főigazgató	Főigazgató helyettes (telephelyvezető)	Szakmai munkaközösség- vezető, vagy helyettes		
Székhely/tagóvoda/telephely: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvoda, 4283 Létavértes Irinyi u. 6.						
1.	Kiss Tiborné	Harmati Zoltánné	Kontor Krisztina	Kontorné Mikó Erzsébet	Komplex tevékenység Ének, zene, énekes játék, tánc	2025. 11. 13.
2.	Kalmár Szabina	Harmati Zoltánné	Kontor Krisztina	Apainé Fodor Viktória	Komplex tevékenység Verselés, mesélés	2025. 12. 11.
3.	Szimáné Szabó Brigitta	Harmati Zoltánné	Kontor Krisztina	Szimáné Brandtner Beáta	Komplex tevékenység Külső világ tevékeny megismerése (Matematikai tartalmú tevékenység)	Iskolaélőkészítő tevékenység 2025. 02.03.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő eljárás	-	-	-
2025-2026-os évben minősítésre jelentkezett	1. Bányai Renáta	-	Harmati Zoltánné
Ped.II	2. Takácsné Szabó Gabriella	-	Harmati Zoltánné
2025-2026 Mester megújító	1. Kontor Krisztina	-	Harmati Zoltánné

Tervezett mérések:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: Motoros képességek ☞ Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció ☞ Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék ☞ Kondicionális képességek ☞ Reakcióképességek ☞ Finommotorika Értelmi képességek ☞ Érzékelés, észlelés ☞ Gondolkodás ☞ Képzelet	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlesztési napló Fejlődés mutatók	Évi 2 alkalom:	vezetők óvodaped.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	☞ Emlékezet ☞ figyelem Érzelmi, akarati képességek ☞ Érzelmek ☞ Szabálytudat Szociális képességek ☞ Énkép ☞ Társas kapcsolat Anyanyelvi képességek ☞ Kommunikációs képesség ☞ Beszédértés ☞ Beszédészlelés						
2.	Logopédiai mérések: ➤ SZÓL-E szűrőeljárás előkészítése A kiemelt fejlesztési terület: ☞ Hangtani tudatosság ☞ A névutók megértése és használata ☞ Formaegyeztetés ☞ Mondatisméltás gyakorlása szerkezet és tartalom tekintetében ☞ Grafomotorika fejlesztés Nagycsoportos gyermekek szűrése Elvégzett szűrések értékelése	Logopédus, gyógypedagógus	Nagycsoportos gyermekek középsős korosztály 3 életévüket betöltött gyermekek	Szülők Óvodapedagógusok	megfigyelések mérő eszközök	Évente 1 alkalommal	logopédus, gyógy. ped.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	Emberalak-rajz értékelése Goodenough módszerével – március KOFA-3 szűrővizsgálat SNI gyermekek fejlesztése		SNI, BTM			Heti 2-3 alkalom	
3.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése	Pedagógiai asszisztensek lehetőség szerint a saját épületükben	Minden tanköteles korú gyermeket	Elektronikus feldolgozás, óvodatitkár Visszacsatolás vezetőség, szülő, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés		óv. ped.
4.	DIFFER (rövid)	pedagógusok	iskolába készülő.	gyerekek	rövid Differ	november	óv. ped Főigazgató Tagóvoda igazgató
5.	Kulcsfolyamatok felülvizsgálata Nevelőtestületi Partneri igényfelmérések	Mérés-értékelés munkaközösség Önértékelési csoport	intézményi dolgozók	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	folyamat és klíma tesztek kérdőívek	2026. május	munka csoportvezető
6.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Óvoda-pedagógusok	Szülők, résztvevők	Mérés-értékelés munkacsoport	Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli	2026. május	pedagógusok Mérés-értékelés munk.csoport

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
7.	Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-léghőmérsékletével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvoda pedagógusok	gyerekek	Mérés értékelés munkacsoport	elégedettség mérés első próba	2026. május- június	óv. ped.
		Kidolgozás alatt van.					
8.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata	mérés-értékelés munkacsoport	intézményi dolgozók	mindenki	kérdőívek, anonim	2026 május	Mérés- értékelés munkacso port vezető
9.	Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény- elégedettség mérés		pedagógus		Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	2026.06.	mérés- értékelés munk. csop.
10.	Iskolák elégedettsége	Óvoda-iskola átmenet munkacsoport	A gyermekeket befogadó iskolákban: Tanítók	Online kérdőív	kérdőívek	2026 05.	munkacso port vezető
11.	Elvárás minden pedagógus részéről, hogy: - Egyéni és csoportszinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!						

3.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szabályzó dokumentumok	Jogszabályi háttér- Kapcsolódó feladatok	Megvalósításban érintettek köre
SZMSZ	– Törvényi változás esetén.	Főigazgató Szakmai Munkaközösség
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	– <i>Felhívjuk a figyelmet a Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.</i> – <i>„(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadványozni.</i> – <i>(6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</i> – <i>(7) * A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</i> – <i>(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.</i> – <i>(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadványozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör</i>	Főigazgató Óvodatitkár Főigazgató helyettesek

	gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”	
PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT	Fejleszthetőség – Családokkal a bizalmi kapcsolat és a tájékoztatás erősítése: Egyre több panasz érkezik a szülők részéről. Sajnos az intézmény vezetést megkerülve bíznak abban, hogy panaszaik megoldása a Fenntartó bevonásával könnyebben orvosolható. – Kommunikáció a családokkal Fejlesztési irány: Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata: Tisztázni szükséges a panasz eset fogalmát és tartalmait	Főigazgató Munkaközösség vezetők Főigazgató helyettesek
Házirend	– Csak törvényi változás esetén.	Főigazgató Munkaközösség vezetők Főigazgató helyettesek
Pedagógiai program	– <i>Változás esetén.</i>	Főigazgató Munkaközösség vezetők Főigazgató helyettesek
Továbbképzési terv	– <i>Célszerű a pedagógiai munkát segítő kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. Indoklás. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja</i>	Főigazgató Főigazgató helyettesek
TÉR	– <i>OH gondozásában lévő SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításaira:</i>	

	– <i>"A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni."</i> – <i>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”</i>	
Gyakornoki szabályzat	– <i>2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum</i> – <i>Felhívjuk a figyelmet: A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni</i> – <i>e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban</i> – <i>ea) a gyakornok mentorát,</i> – <i>eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</i> – <i>Megjegyzés: A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség- vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.</i>	Főigazgató Főigazgató helyettesek
Etikai kódex	– <i>[Púétv. 35. § [Etikai Kódex] (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll.</i> <i>(2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</i> <i>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</i> <i>a) figyelmeztetés,</i> <i>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</i> <i>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</i> <i>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</i> <i>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</i> <i>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</i> <i>b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</i>	Főigazgató Főigazgató helyettesek

4. Személyiség és közösség fejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Aki jól szeret, az megismer és elfogad - saját világát kitágítja a másik felé.
(Vekerdy Tamás)

4.1.1 Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2025. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Intézmény gyermeklétszám	364	242	96	26	Óvodapedagógusok: Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
2.	Beíratott gyermekek száma	116	71	19	26	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek és BTM	SNI: 5 fő BTM: 11 fő	SNI: 3 fő BTM: 10 fő	SNI: 2 fő BTM: 1 fő	-	Logopédus, gyógypedagógus: egyéni foglalkozások szülői konzultációk pedagóguskonzultációk esetmegbeszélések integráció szakmai kapcsolattartás Óvodapedagógusok: Gyermek megfigyelése, családlátogatás. Egyéni fejlesztési terv készítése Célzott foglalkozások szervezése Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. Szakvélemény kiállítása. Pedagógiai asszisztensek szükség szerinti bevonása
4.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-		-	-	Főigazgató: Adminisztráció, kapcsolattartás
5.	HH gyermek	63	51	11	1	Óvodapedagógusok: Jelzőrendszer működtetése, szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
6.	HHH gyermek	52	40	11	1	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2025. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	133	98	25	7	Óvodapedagógusok: Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők, jövedelem helyzet miatt	355	242	93	26	Óvodapedagógusok: Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés. Szülők anyagi helyzetének figyelemmel kísérése. Szükség esetén a szociális segítő bevonása. Óvodatitkárok: Szülői nyilatkozatok begyűjtése
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	68	44	16	6	Óvodapedagógusok: A családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése. Szükség és igény szerint támogatási lehetőségek felkutatása, ajánlása. Szükség szerint szociális segítő bevonása.
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	0	1	-	Óvodapedagógusok: A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás. / Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel. Étkezés támogatása. Diabetes tanfolyamok elvégzése (OH) Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az óvodatitkárral. speciális étrendet igénylő gyerekek.
Jogszábi háttér: <i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].</i>						

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2025. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	<i>Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni. (Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §)</i>					
11.	Nevelésbe vett gyermek	4	3	1	-	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	10	10	-	-	Logopédus, gyógypedagógus: Egyéni fejlesztés Óvodapedagógusok: Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. Szakvélemény elkészítése.
13.	Veszélyeztetett gyermek	16	14	2	-	Óvodapedagógusok: Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével
14.	Anyaoththonban lakó gyermek	-	-	-	-	
15.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	5	5	-	-	Óvodapedagógusok: Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
16.	Félnapos gyermek	2	2	-	-	Óvodapedagógusok: Igények rögzítése a csoportnaplóban és a GDPR nyilatkozatokban. Adatok aktualizálása.
17.	Nem étkező	-	-	-	-	Konyhai dolgozó, dajka: Ételek megfelelő tárolása (saját étel esetén).
18.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	1 (1 fő tej, tojás)	1 tej	-	Óvodapedagógusok: Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük. A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2025. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
						elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés Az érintett gyermekek speciális ételhez való hozzájutást az étkeztetési céggel történő folyamatos egyeztetésekkel, szükség szerinti szakorvosi javaslat alapján megszervezzük, fokozott figyelemmel kísérjük. A számukra biztosított diétás étel külön, névvel ellátott edényben/műanyag dobozban érkezik.
	Jogszábi háttér: 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról					
19.	Diabéteszes gyermek	-	-	-	-	
	Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására jelenleg nem kerül sor intézményünkben. <i>Az Nkt. kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.</i> <i>Igény esetén az intézmény vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</i>					
20.	Allergiával küzdő gyermek	3	3	-	-	Új GDPR tartalom ismertetése a szülők felé, elfogadtatása, kezelése
21.	Tehetségígéretes gyermek	112	84	28	-	Óvodapedagógusok: TEHETSÉG feltáró /támogató szakmai munkacsoporthoz irányítás. A Tehetségpontba járó gyermekek nyomon követése Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, keressük a tehetség csírákat.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermek szám 2025. 09. 01. Összesen	Léta	Vértés	Bölcsi	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
						Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére
22.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-	-	

Kiemelt célok és feladatok a személyiségfejlesztés folyamataiban:

Családokkal együtt a gyermekek védelmébe egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan!

- **Fókuszban az egészség!** Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában-bölcsődében és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös a járványügyi készenlét idején alkalmazandó higiénés szokások kialakítására, a higiénés szabályok betartása.
- **Kiemelt figyelem a család-óvoda-bölcsőde kapcsolatának kialakítására és fejlesztésére:** az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolatokra, a hatékony kommunikációra.
- **Célirányos fejlesztés a családok bevonásával** → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés eredményeinek hatékony visszacsatolása
- **Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése:**
- **Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése** → a mérési eredmények egyéni, csoport és intézményi szinteken történő hasznosítása
- **A környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés** intézményi és csoport szintű aktuális tartalmainak beépítése a nevelés-fejlesztés
- **Gyermekvédelem megerősítése,** igény szerint szociális segítő és gyermek pszichológus bevonása, bevonódásának biztosítása.
- **Az intézmény tehetségtartó és támogató gyakorlatának átgondolása, szabályozása,** gyakorlatban történő kipróbálása.
- **A pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai** – a járvány, esetleg egyéb más helyzet okán – egy esetlegesen bevezetésre kerülő Home Office „üzemmódban” – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása érdekében – a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- **Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei,** figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- **A további egy év óvodai nevelésben részesülő SNI és BTMN gyermekek számára** célzott foglalkozások szervezése.

- SNI, BTMN évisméltő gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése, fejlődésük fokozott nyomon követése, a szüleik fokozott bevonódásának biztosítása.
- Aktív és hatékony részvétel az ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA szakmai munkaközösségben, a szerzett tudás és ismeret hasznosítása a mindennapokban.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- [A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát](#) a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- minden érintett szülő tájékoztatása az intézményi logopédus által
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtás

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédiai szobában, az intézményi logopédus által.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési terület az intézményi, gyógypedagógus által.

4.1.2. Esélyegyenlőség

Biztosítani kell:

- ☞ az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű
- ☞ érvényesülését
- ☞ a szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést,
- ☞ a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását
- ☞ az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört

4.1.3. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatainkat intézményünkben a következő jogszabályok határozzák meg: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló törvény 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet,

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.

2024. július 1. napjától a gyermekek védelme érdekében több jogszabályt és kormányrendeletet módosítottak:

-1997. évi XXXI. tv, és a Btk, 2012. évi C. tv. 209. § amely a Gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében hozott változásokat, amely intézményünket is érinti, miszerint, a jelzési kötelezettség elmulasztása, illetve együttműködési kötelezettség elmulasztása esetén fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezhető.

Cél: Az óvodás korú gyermekek óvodába járásának támogatása és megvalósítása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

Veszélyeztetettnek tekintjük a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 5.§ n) pontja szerint azt a gyermeket, akinek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését a gyermek vagy más személy által tanúsított magatartás vagy körülmény következtében kialakult állapot gátolja vagy akadályozza.

Általános feladatok:

az Óvodai nevelés során pedagógiai eszközökkel feltárni és megszüntetni a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat,

a gyermek saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához segítséget nyújtani,

a családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, kiemelt figyelemmel a tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek családjai körében.

együttműködni óvodán belül és a külső partnerintézményekkel és azok szakembereivel,

a gyermekvédelmi jelzőrendszerben aktívan részt venni.

Konkrét feladatok:

A változással érintett jogszabály és kormányrendelet ismertetése

Résztvevők: - Az intézmény pedagógiai munkát végző dolgozói

Ideje: A nevelési év kezdete

A halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése megfelelő szakemberek bevonásával.

Résztvevők: - Gyermekvédelem és Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei

Csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Ideje: A nevelési év kezdete

Az óvodapedagógusok és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közös szűrőmunkája alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek meghatározása csoportonként.

Résztvevők: - A fejlesztés koordinálásában az intézményvezetők

- A fejlesztés kivitelezésében a szakemberek és a csoportvezető óvodapedagógusok

Ideje: A nevelési év kezdete

Az veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekekről tudomás szerzése, egyéni jellemzések elkészítése, továbbítása. Nyilvántartása megtalálható a csoportvezető óvodapedagógusnál, kisgyermeknevelőknél, ill. a gyermekvédelmi felelősnél.

Résztvevők: - Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse.

- a kistérség gyámügyi felelőse

Ideje: A nevelési év kezdete, ill. sürgősszerűen

Az intézménnyel kapcsolatos jogok és kötelességek megismertetése a szülőkkel, biztosítani a gyermeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslatot tenni.

Résztvevők: - Szülők

Csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelő

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse

Meghívott szakember

Ismertetésének ideje: szülői értekezleteken és egyéb aktuális alkalmakkor

Egyéb irányú jogi problémáikat az illetékes szervekhez továbbítjuk

Közreműködés ingyenes óvodai étkezésre jogosultság, egyéb hozzájáruló nyilatkozat kitöltésében.

Résztvevők: - Csoportvezető óvodapedagógusok

Szülők

Ideje: A nevelési év kezdete

Rendszeres, ill. alkalmoszerű családlátogatások a veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekek esetében.

Résztvevők: - Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói,

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse

Csoportvezető óvodapedagógusok

Csecsemő- és kisgyermekgondozó

Gyámügyi szakember

A kistérség szociális szakembere

Ideje: A nevelési év kezdete, ill. szükségszerűen

A 3. életévet betöltött gyermekek áttekintése, egyeztetés a népeség-nyilvántartó adataival és a még hiányzók felkutatása.

Résztvevők: - A Polgármesteri Hivatal szakembere

Főigazgató

A csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

Ideje: A beíratást követő időszak

Különböző ünnepségek megszervezése a szülők bevonásával; gyermekek megajándékozása (Mikulás, Karácsony, Farsang, őszi – tavaszi családi napok)

Résztvevők: - Szülők, gyermekek

A csoportvezető óvodapedagógusok

Csecsemő- és gyermekgondozók

Gyermekvédelmi felelős

Ideje: naptári időnek megfelelően

Csoportszinten szülői értekezletek szervezése, tájékoztatás az óvodai fejlesztő – és tehetséggondozó programokról.

Résztvevők: - Halmozottan hátrányos helyzetű családok

A csoportvezető óvodapedagógusok

Főigazgató

Programvezető óvodapedagógusok

Ideje: nevelési év eleje

Szűrővizsgálatok szervezése: szemészet, fogászat, higiénés szokások, védőnői ellenőrzések.

Résztvevők: - Főigazgató

A csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi felelős

Egészségügyi szakember

Ideje: alkalomszerűen

Óvodai beíratás, rendszeres óvodalátogatás fontosságáról tájékoztatás adása.

Résztvevők: - Főigazgató

A csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermekevédelmi felelős

Gyermekejóléti Szolgálat vezetője

A kistérség szociális szakembere

Ideje: beíratás után május második fele

Közreműködés a rászoruló gyermekek részére szervezett gyűjtőakcióban.

Résztvevők: - A csoportvezető óvodapedagógusok

Szülők

Csecsemő-és kisgyermeknevelők

Gyermekevédelmi felelős

Gyermekejóléti Szolgálat családgondozója

Ideje: alkalomszerűen

Az óvodaköteles gyermek indokolatlan hiányzását, illetve 5 nevelési napot meghaladó igazolatlan hiányzásának jelzése. Főigazgató levélben történő felszólítása a szülő felé.

Résztvevők: - Főigazgató

Intézmény gyermekevédelmi felelőse

Csoportvezető óvodapedagógus

Év végi beszámolóval egybekötött nevelési évet záró értekezlet megtartása.

Résztvevők: - Főigazgató

A csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Intézmény gyermekevédelmi felelőse

Ideje: A nevelési év vége

Ezek az alkalmak az aktuális járványügyi szabályok figyelembevétele mellett lesznek megtartva, ahogy az a korábbi gyakorlat szerint kialakult.

Jogszabályi kiemelések:

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekejóléti szolgálattal, a gyermekejogi képviselővel, valamint a gyermekevédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. §(2) bek.) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a

foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre (Ktv. 42. § (1) bek.)

A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [20/2012. \(VIII.31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról](#)
- [15/2013. \(II.26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII.12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- [15/1998. \(IV.30.\) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről](#)
- [Az Európai Parlament és a Tanács \(Eu\) 2016/679 Rendelete \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR\)](#)
- [2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről](#)

4.1.4. Óvoda – egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Központi óvodában és bölcsődében		
Neve	Dr. Zsadányi Judit Katalin	Zsirosné Takács Tímea Baranyáné Mosek Xénia
Címe	4281 Létavértes Kossuth utca 10 sz.	4281 Létavértes Kossuth utca 10 sz.
Elérhetősége	52/376 056	52/376 033
Rendelési ideje	Mindennap, kivéve kedd: 9 ³⁰ -12 ³⁰ Kedd: 12 ³⁰ -15 ³⁰	Kedd, szerda, péntek: 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Csütörtök, péntek: 8 ¹⁵ -10 ¹⁵
Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Tagóvodában		
Neve	Dr. Martits Gábor	Bihari Tóth Mónika
Címe	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.
Elérhetősége	52/ 376 056	30/ 363 9525
Rendelési ideje	Reggel: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogsabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [Forrás](#) 72.§. (1)

4.1.5. Tehetség

Tehetséggondozás célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságai, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutatkozó műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és évi végi beszámoló elkészítése

Tehetséggondozó műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése. A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Alapelveink

- Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetségét fel kell fedeznünk.

- Komplex tehetségfejlesztő programot működtetünk, egyszerre fejlesztjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki.
- Az optimális fejlesztést mikró csoportos formában végezzük.
- Fontosnak tartjuk a műhelyek átjárhatóságát, (november elején lehetőségig), azt, hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben.
- Csak kreatív óvodapedagógus képes kreatív gyermeket fejleszteni.

**„Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges, nem azért különleges, mert
különb akar lenni,
hanem azért, mert nem tud más lenni.”
(Szabó Magda)**

<i>Év/Hó</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Tevékenység résztvevői</i> <i><u>Felelős</u></i>	<i>Sikerkritérium</i>	<i>Keletkezett dokumentumok</i>
2024. szeptember 1. hete	A beválogatáshoz szükséges: Gyermeki Érdeklődési térkép-; Gyermekek szüleinek véleménye, Összesítő a tehetségigéretnek azonosításának eredményeiről című dokumentumok átadása a nagycsoportot vezető óvodapedagógusoknak. Személyiség megfigyelés tulajdonságlista alapján. Óvodás korcsoportra jellemzően. (Gyermektükör) Tagintézményi kapcsolat felvétele, dokumentumok kiosztása, megbeszélése. Szakmai konzultáció. Tehetség tanácsadás kérése Alsójózai Kerekerdő Óvodától, mely Térségi Hatókörű, kiválóan Akkreditált Tehetségpont címmel rendelkezik. A tanácsadás kérése a beválogatási mérőanyag tudatosabb alkalmazása miatt történne. Az intézmény tehetségkoordinátorával a 2021-2022-es nevelési évben vettem fel a kapcsolatot, mely során segítette tehetséggondozó munkánkat. Kölcsönös, fejlesztő kapcsolatot építettünk ki, mellyel gazdagítottuk	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Főigazgató</u> <u>Csoportvezető</u> <u>Óvodapedagógusok(nagycsoport)</u>	A beválogatás mérési dokumentumai újszerű, tudatosabb alkalmazása.	Gyermeki érdeklődési térkép Gyermekek szüleinek véleménye Összesítő a tehetségigéretnek azonosításának eredményeiről

	intézményünk tehetséggondozó munkáját.			
2024. szeptember 2. hete	A szempontsor megbeszélését követően a nagycsoportot vezető óvodapedagógus csoportbeosztásának egyeztetése a műhelyvezetőkkel, azonos érdeklődésű gyermekekre azonos tartamú műhelyek összeállítása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembevételével. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek /MATEHESZ/ honlapjának folyamatos figyelemmel kísérése. Tehetség.hu weboldalon képzések, fórumok, pályázati lehetőségekről tájékozódás a MATEHESZ honlapján Tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása. Nagy Jenőné: Tehetségígéretetek Gondozásának Elmélete és Gyakorlata. Módszertani útmutató. Minősítési eljárásról, ellenőrzésről történő tájékozódás, kapcsolatfelvétel a Magyar Tehetségsegítő Szervezet csoportvezetőjével. Dokumentumok összeállítása, továbbítása a műhelyvezetőknek. Tehetség team értekezlet.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> főigazgató Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Műhelyvezető óvodapedagógusok	Csoportok alakítása a gyermekek tehetségüket feltételező területek szerint Erősségük, gyengeségük feltérképezése	Műhelyekben résztvevő gyermekek névsora Jelenléti ív

	A minőségi tehetséggondozáshoz szükséges fejlesztési lehetőségek megbeszélése. A Nemzeti Tehetség Központ által meghirdetett képzésekre és műhelymunkákra való jelentkezés, munkatársak tájékoztatása.			
2024. szeptember 3. hete	Rétegszülői értekezlet megtartása nagycsoportos gyermekek szülei részére Szülői tájékoztatás közös értekezleten a műhely tevékenységeiről, a beválogatás szempontjairól, eredményeiről.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>főigazgató</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Alsójózsa Kerekedő Óvoda tehetséggondozó munkacsoport vezető	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése. Dokumentumok rendezése, tapasztalatok, észrevételek átadása. A tehetséggondozásunk tudatosságának rendezése.	Jelenléti ív Fotók Videók
2024. szeptember 4 hete	A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése műhelyek cél, feladat meghatározásai, 30 órás munkatervek előkészítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	Gazdagító programok, projektek elkészülnek	Éves munkatervek Havi, ill. heti bontásban, dátumok megjelölésével. Jelenléti ív
2024. október	Tehetséggondozó műhelyek működési rendjének összeállítása, működésének megkezdése. A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	Optimális hely, idő csoportösszetétel meghatározásáról minden fél tájékozik	Működési rend

2024. november	Közös konzultáció: a műhelyek működésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, átjárhatóság biztosítása	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> főigazgató Műhelyvezető óvodapedagógusok	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése A tapasztalatok átadása hatékonyan segíti a műhelyek további működését, lehetőséget ad az átjárhatóságra	Jelenléti ív Változások jegyzet
2024. december	Az ünnepekre való ráhangolódás a műhelyek által. Program a gyermekek számára. Közösségformálás a közös tevékenységek alkalmával.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Gyermekek	Örömszerzés a gyermekek számára. A tapasztalatok átadása, egymás munkájának a megismerése. Ünnepvárás hangulatának átélése.	Jelenléti ív Fotók Videók
2025. január	Tehetségnap előkészítése Nyíltnap műhely bemutatkozó foglalkozások a szülők részére	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Műhelyvezető</u> <u>óvodapedagógusok</u> Gyermekek Szülők	„Tehetségigéreteink bemutatkoznak” tehetségműhely a szülők részvételével. Konzultáció a szülőkkel, gyermekük fejlődéséről.	Jelenléti ív Bemutatkozó vázlatok fotók, videók
2025. január	Féléves munka értékelése, sikereinek, nehézségeinek megbeszélése, tapasztalatok rögzítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> főigazgató Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Pozitívumok rögzítése, megoldáskeresés a felmerülő problémákra	Jelenléti ív Félévi értékelés

2025. február	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2025. március	Konzultáció a Tag-óvoda műhelyvezetőivel, azonos témában tapasztalat, ötlet csere	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, nyitottság, fogékonyság az új módszerek iránt	Jelenléti ív Jegyzetek
2025. április	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2025. május	Az éves tehetséggondozó műhely munka értékelése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Éves tapasztalatok összegzése Értékelés, beszámoló a műhelymunkák erősségei, gyengeségei vonalán	Év végi értékelés. Hatásvizsgálatok eredményeinek megbeszélése. A Gyöngyöcskék összefoglaló értékelése; Műhelyek egyéni értékelése Értékelő, elemző jellegű jelentés, amely az esetleges hibákat és pozitívumokat is tartalmazza Jelenléti ív

TAGÓVODÁBAN

	Pitypang	Varázsecset	Ugri-manók
Tehetségműhely fajtája	Környezetismeret-matematika tehetségműhely	Vizuális tehetségműhely	Mozgás
Tehetségműhely célja	Alapozzuk meg környezettudatos magatartásukat a természettudományos módszerek alkalmazásával. Alakuljon a természeti környezet iránti érdeklődésük a közösen végzett tevékenységek során, alakuljanak kapcsolataik, erősödjön együttérző képességük.	Ismerjenek meg minél több vizuális technikát. Gazdagodjon a gyermekek tér-forma- és színvilága. A művészetek iránt fogékony, tehetséges gyerekek kreativitásukat, tehetségüket a műhelyekben még jobban el tudják mélyíteni.	Váljon igényükké a mindennapos mozgás és a sportban való részvétel. Fejlődjenek a gyermek pszichomotoros készségeik és képességeik. Fejlődjenek egyéni fejlettségi szintjükhöz igazodva testi képességeik, mozgás kultúrájuk, mozgásharmóniájuk.
Tehetségműhely feladata	A természet és a környezet iránt fokozottan érdeklődő gyermekek számára sokszínű élmény és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a természet és az ember alkotta környezetben.	Új technikákkal való ismerkedés, a már ismert technikák alkalmazásának még mélyebb elsajátítása, egyszerre többféle technika alkalmazása, kreativitás, kifejezőkészség fejlesztése.	A mozgásban és sportban való kiteljesedés, sportágakban való tehetségígéretek felfedezése. Egészséges életmódra nevelés. Természetes mozgáskedv megőrzése.
Tehetségműhely helye	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> nagy csoportos csoportszoba	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> Felnőtt öltöző	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> tornaszobája
Műhelyvezető	K.Sz. K.	K.T.	Sz.Sz.B.
Tehetségműhelybe járó gyermekek száma	6 fő	7 fő	6 fő

4.1.6. Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat/intézmények/személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek	
		Központi óvodában	Tagóvodában
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1.	Logopédiai ellátás	Máténé Laczkó Lilla az intézmény logopédusa	Máténé Laczkó Lilla. az intézmény logopédusa
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	szakszolgálat	szakszolgálat
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Máténé Laczkó Lilla az intézmény logopédusa	Máténé Laczkó Lilla. az intézmény logopédusa
4.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottja ként	Szakszolgálat, de csak kérelmek esetén van ellátva	
5.	Óvoda pszichológus	-	-
6.	Hittan Református	H. T.	Sz. K.
7.	Hittan Katolikus	S. F.	M.I.

4.1.7. szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett terítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység külön díj ellenében	
	Központi óvoda	Tagóvoda
1.	Néptánc – B. F.	Néptánc – Nagy Imre
2.	Judo – H. J.	Judo – Haja János
3.	Foci, kézilabda	Á.B., P.Z.
4.	Modern tánc	-

4.2. Közösségfejlesztés

- Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?
- Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Időpont	Helyszín	Program/ Tevékenység	Szervezői feladatok	Felelősök	Megjegyzés
2025. szeptember 25. (csütörtök)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Szüreti nap	- időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín/ek kijelölése, eltérő időjárás esetére (A helyszín: az óvoda udvara, B helyszín: az óvoda épülete) - ötletek gyűjtése, hagyományörző játékokhoz, ötletbörze - must készítéséhez szükséges eszközök előkészítése - szőlő gyűjtése - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása - néptánc tehetségműhely felkérése tánc ház szervezésére	- környezet munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (18 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - fejlesztő pedagógus (1 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1 fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény főigazgatójával, koordinátorával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása

			- helyszín/ek előkészítése - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezés		
2025. október 06. (hétfő)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	„Tök jó nap”	- időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín/ek kijelölése, eltérő időjárás esetére (A helyszín: az óvoda udvara, B helyszín: az óvoda épülete) - ötletek gyűjtése, hagyományörző játékokhoz, ötletbörze - kézműves tárgyak készítése - tökök, termések gyűjtése - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - fellépők felkérése - oklevél készítés - adományok gyűjtése tombolához	- munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (18 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - fejlesztő pedagógus (1 fő) - pedagógiai asszisztensek (5 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (19 fő) - karbantartó - (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény főigazgatójával, koordinátorával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása
2025. október 06.	Létavértesi Gyermeksziget	„Tök jó nap”			

(hétfő)	Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.		- helyszín/ek előkészítése, díszítése - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezés - műsorok megszervezése, lebonyolítása - az intézmény óvónői bábműsortja egyik meséjük előadására való felkérés		
2025. december 05. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Mikulás Ünnepség, vásár	- időpont kitűzése - ötletek gyűjtése a kézműves tárgyak készítéséhez - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása - plakát készítés - meghívó készítés - kézműves tárgyak elkészítése - díszek készítése dekoráláshoz - Mikulás felkérése - az intézmény óvónői bábműsortja egyik meséjük előadására való felkérés	- munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (18 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - fejlesztő pedagógus (1 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (1 fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény főigazgatójával, koordinátorával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása
2025. december 05.	Létavértesi Gyermeksziget				

(péntek)	Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Mikulás Ünnepség, vásár	- helyszín előkészítése, díszítése való felkérés - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezése - műsorok megszervezése, lebonyolítása		
2025. december 18. (csütörtök)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Karácsonyi Ünnepség	- időpont kitűzése - helyszínek megbeszélése, kiválasztása óvodán belül - munkatársak bevonása a szervezésbe - meghívó készítése - vendégek meghívása, - nagycsoportos óvodapedagógusok felkérése, Betlehemi műsor előadására - mézeskalács sütése a gyermekekkel közösen - ajándékok készítése a vendégek számára - közös ünnepség helyszíneinek berendezése, díszítése - fenyőfa díszek készítése - közös fenyőfa feldíszítése	- munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (18 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - fejlesztő pedagógus (1 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (1 fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény főigazgatójával, koordinátorával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
2025. december 18. (csütörtök)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde	Karácsonyi Ünnepség			

	Létavértes Debreceni u. 1.		- gyermekek felkészítése a közös ünneplésre, ajándékozássra, versekkel, dalokkal		
2026. február 27. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Farsang	- időpont kitűzése - közös farsangi mulatság helyszínének kiválasztása - munkatársak bevonása a szervezésbe - fellépők meghívása - óvoda épületének feldíszítése az ünnepnek megfelelően - szülők tájékoztatása a jelmezes beöltözésről, felvonulásról, programokról	- munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (18 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - fejlesztő pedagógus (1 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1 fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény főigazgatójával, koordinátorával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
2026. február 27. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Farsang	- szórakoztató programok megszervezése a csoportokba a gyermekeknek		
2026.		Anyák napja	- időpont kitűzése - helyszín kiválasztása	- munkacsoport vezető	

május 5-6. (kedd, szerda)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.		- munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - gyermekek felkészítése az ünnepségre, versekkel, dalokkal - ajándékok elkészítése az édesanyáknak, nagymamáknak - csoportszobák feldíszítése	- óvodapedagógusok (18 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény főigazgatójával, koordinátorával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
2026. június 02-03. (kedd, szerda)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1	Évzáró műsorok	- időpont egyeztetés, a helyszín megbeszélése (A helyszín óvoda udvarán lévő színpad,	- munkacsoport vezető - óvodapedagógusok (18 fő) - fejlesztő pedagógus (1 fő) - pedagógiai asszisztensek (2 fő) (3 - dajka nénik (11 fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény főigazgatójával, koordinátorával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása -
2026. június 02-03. (kedd, szerda)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1	Évzáró műsorok	- B helyszín óvoda épülete, nevelői szoba) - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - vendégek meghívása - helyszín díszítése		

			- a dolgozók felkérése díszítésre		
2026. június 13. (szombat)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1	Ballagói ünnepség	- időpont egyeztetés, a helyszín megbeszélése (A helyszín: az óvoda udvarán lévő színpad B helyszín: a művelődési ház) - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - meghívók elkészítése - fotós felkérése - videós felkérése - vendégek meghívása - virágok gyűjtése a díszítéshez	- intézményvezető - virág gyűjtéséért és a terem feldíszítéséért felelősök <i>a középső csoportos</i> szülők, óvodapedagógusok, dajka nénik, valamint a <i>nagycsoportos</i> gyerekek szülei, óvodapedagógusai, dajkái - óvodapedagógusok (18 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - fejlesztő pedagógus (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény főigazgatójával, koordinátorával előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
2026. június 13. (szombat)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1	Ballagói ünnepség	- a műsor lebonyolításában való segítségnyújtás munkatársak bevonása a helyszín díszítésébe	- pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosónő (1 fő) - karbantartó (1 fő)	

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai, bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

S.sz.	Ünnepek	Programok	Központi óvoda	Felelős	Bölcsőde	Felelős	Tagóvoda	Felelős
1.	Autómentes nap	Óvoda előtt felrajzolt pályán közlekednek a gyerekek	2025. 09. 22.	Óvodapedagógusok	-	-	2025. 09. 22.	Óvodapedagógusok
2.	Mihály napja	Csoportonként	2025. 09. 27.	pedagógusok		-	2025. 09. 27.	igazgató
3.	A népmese világnapja	Nagycsoportosok önállóan mondanak mesét társaiknak a kisebbeknek meg a pedagógusok mondanak mesét.	2025. 09. 30.	Óvodapedagógusok	2025. 09. 30.	kisgyermeknevelők mesekönyvek nézegetése	2025. 09. 30.	Óvodapedagógusok
4.	Állatok világnapja	Csoportos foglalkozások.	2025. 10. 04.	Óvodapedagógusok	2025. 10. 04.	Kisgyermeknevelők	2025. 10. 04.	Óvodapedagógusok
5.	A kézmosás világnapja	Fokozott figyelem a higiéniaára.	2025. 10. 15.	Óvodapedagógusok	2025. 10. 15.	Kisgyermeknevelők	2025. 10. 15.	Óvodapedagógusok
6.	Újév	Újévi népszokások	2026. 01. 02.	Óvodapedagógusok	2026. 01. 02.	Kisgyermeknevelők	2026. 01. 02.	Óvodapedagógusok
7.	Víz világnapja március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2026. 03. 22.	Óvodapedagógusok	2026. 03. 22.	Kisgyermeknevelők	2026. 03. 22.	K. K.
8.	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2026. 04.	Óvodapedagógusok	2026. 04. Mondókázás	Kisgyermeknevelők	2026. 04.	K. K.

9.	Az egészség világnapja	Gyümölcshét	2026. 04. 07.	Óvodapeda gógusok	2026. 04. 07.	Kisgyermek nevelők	2026. 04. 07.	Óvodapeda gógusok
10	A Föld napja/ április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2026. 04. 22.	Óvodapeda gógusok	2026. 04. 22. Megnézik a kiültetett virágokat.	Kisgyermek nevelők	2026. 04. 22.	K. K.
11	A magyar sport napja	Oviolimpia	2026. 05. 06.	Intézményv ezető	-	-	2026. 05. 06.	K. K.
12	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2026..05.10.	Óvodapeda gógusok	2026.05.10. Udvaron felhívják a figyelmüket,	Kisgyermek nevelők	2026.05.10.	K. K.
13	Anyák napja	Csoportonként édesanyák, nagyamák megünneplése.	2026. 05.	Munkaközö sség vezetők Óvodapeda gógusok	Édesanyák megajándékozása délután 2026. 05.	S. I. Kisgyermek nevelők	2026. 05.	K. K.
14	Évzárók	Csoportonként műsorok	2026. 05.	Koordináto rok	2026. 05. Baba zsúr.	S. I.		
15	Pünkösddölés	Népszokások felelevenítése.	2026. 06.	Óvodapeda gógusok	2026. 06.	Kisgyermek nevelők	2026. 06.	K. K.
16	Környezetvédele m világnapja	Közös tevékenységek az udvaron, újrahasznosítás.	2026. 06. 05.	Intézményv ezető	-	-	2026. 06. 05.	K.K.

TAGÓVODÁBAN

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
1.	Szüreti Nap	Hagyomány ápolás – mesetúra szervezése	2025.09.30.	<i>Kontor Krisztina</i>
2.	Mikulás vásár Szülőkkel együtt	Bábjáték megtekintése közösen a szülőkkel, kézműveskedés, karácsonyi vásár	2024.12.05.	<i>Kontor Krisztina</i>
3.	Karácsony Nyugdíjasokkal, nagysoportos szülőkkel együtt	Betlehemezés	2025.11.11. 2025.12.02. 2025.12.09.	<i>Kontor Krisztina</i>
4.	Városi karácsony	A város szervezésében részt veszünk az ünnepségen, adventi vásárt szervezünk.	2025.12.20.	<i>Óvodapedagógusok</i>
5.	Farsang intézményi szintű	Farsangi előadás-gyermekdalok (zenekar meghívása) Közös tánc, Farsangi büfé szervezése a SzMK segítségével	2026. 02. 13.	<i>Kontor Krisztina</i>
6.	Nemzeti ünnep március 15	Megemlékezés, zászlók elhelyezése az emléktáblánál, szobroknál. Iskolások műsorának megtekintése	2026. 03. 14.	<i>Kontor Krisztina</i>
7.	Bemutatózó foglalkozás	A tanító nénik megismerhetik a leendő elsőosztályosokat	2026. 03.	<i>Kiss Tiborné Komlósi-Papp Anikó</i>
8.	Évzáró Ballagó	Elballagnak a nagyok	2026.05.12. 2026.05.19. 2026.05.26.	<i>Kontor Krisztina Óvodapedagógusok</i>
9.	Gyermeknap Családi nap	Bábjáték, meghívott zenekar előadása, versenyek, arcfestés, vásár, sportjátékok stb.	2026.05.19.	<i>Kontor Krisztina</i>

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
17	Újév	Újévi népszokások	2026. 01.03.	<i>Óvodapedagógusok</i>
18	Víz világnapja március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2026. 03. 22.	<i>Kontor Krisztina</i>
19	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2026. 04.	<i>Kontor Krisztina</i>
20	A Föld napja/ április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2026. 04. 22.	<i>Kontor Krisztina</i>
21	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2026. 05.10.	<i>Kontor Krisztina</i>
22	Anyák napja	Csoportonként édesanyák, nagymamák megünneplése.	2026. 05.	<i>Kontor Krisztina</i>
23	Pünkösddölés	Népszokások felelevenítése.	2026. 05.	<i>Kontor Krisztina</i>

5. Belső kapcsolatok, együttműködés

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”

5.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználásuk intézményi szinten

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2025 szeptember 1.	Főigazgató
2.	Féléves értekezlet Robotika továbbképzés	2024 február eleje iskolákkal egyeztetve valósul meg	Főigazgató
3.	OviKréta ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER kipróbálásának tapasztalatai	2024 március	Főigazgató Tagóvodában a tagóvoda igazgató Mindkét telephelyen külön lesz megtartva.
4.	Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása. Munkatervi tartalmak: mérési eredmények értékelése Éves Beszámoló nevelőtestületi előkészítése A 2024-2025. nevelési év előkészítése	2024 június vége	Főigazgató
5.	Intézményi csapatépítő Nagyvárad óvoda látogatása Nagyvárad Csillagocska református óvoda	2024 július	Főigazgató

5.2. Szakmai nap

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Báb	Bábok készítése, mese dramatizálása	2024. január	Tagóvoda igazgató

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

5.3. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2025.08.29.	Alkalmazotti kör Főigazgató
2.	Új teljesítményértékelés	2025-2026	Önértékelési csoport tagjai
3.	Beiskolázási Terv elfogadása	2026.03.	Nevelőtestület
4.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2026. március	Főigazgató Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tagóvodában

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2025.08.26.	alkalmazotti kör tagóvoda igazgató
2.	Szüreti napi rendezvény megszervezésének megbeszélése	2025.09.23.	nevelőtestület tagóvodavezető
3.	Adventi előkészületek, mikulás, karácsony	2025.11.11. 2025.12.02. 2025.12.09.	tagóvoda igazgató nevelőtestület
4.	Farsangi előkészületek	2026.02.14.	tagóvoda igazgató nevelőtestület
5.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2026. március	tagóvoda igazgató nagycsoportos óvodapedagógusok
6.	Húsvéti előkészületek	2026.04.	tagóvoda igazgató nevelőtestület
7.	Anyák napja	2026.04.25.	tagóvoda igazgató nevelőtestület
8.	Évzáró, ballagó	2026.05.12. 2026.05.19. 2026.05.26.	tagóvoda igazgató nevelőtestület
9.	Családi gyermeknap	2026.05.19. 2026.06.02.	

5.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2025. augusztus 30.	A 2026/2026-s nevelési év előkészítése Munkaterv megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése - Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények. - Feladatok meghatározása - A munkaterv bemutatása, elfogadása	Főigazgató Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén 2025. szeptember	Év indításával kapcsolatos tapasztalatok. Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése. Módosított szabályozó dokumentumok nyomon követése. Tagóvodában aktualitások megbeszélése. Új teljesítményértékelési rendszer megbeszélése.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Logopédus
Minden hónap első hétfőjén 2025. 11.	Időszerű ügyek, programok pontosítása, gyermekek mérése, mérési eredmények. Mikulás vásárral kapcsolatos megbeszélések. Nagycsoportosokkal a Betlehemes műsor megbeszélése. Logopédussal az iskolaérettséggel kapcsolatos megbeszélések, esetlegesen szakvélemények elkészítése a szülő kérésére, vagy óvodapedagógus, logopédus tanácsára. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok.	Főigazgató Óvodapedagógusok Logopédus, gyógypedagógus
Minden hónap első hétfőjén 2025. 12.	Időszerű ügyek, programok egyeztetése Adventi ünnepkör,	Főigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén 2026. február	Féléves nevelőmunka értékelése - Az első félév eredményeinek értékelése - Eredményességi mutatók - Intézményi szintű közös rendezvények - Munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóinak elfogadása	Főigazgató Nevelőtestület Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén 2026. január	- Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése SNI gyerekek kontroll vizsgálata Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyerekek névsorának egyeztetése. - Farsangi ünnep, előadás megszervezése.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén	- Időszerű ügyek, programok, - Tavaszi projektek egyeztetése	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők

Időpont	Téma	Felelős
	- Látogatások tapasztalatai - Tanítók látogatása - Online napló tapasztalatok	
Minden hónap első hétfőjén	- Időszerű ügyek, programok, egyeztetése - Óvodai beiratkozás - Nyílt hét óvoda, bölcsőde	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén 2026. május	- Anyák napi ünnepségek, évzárók megbeszélése. - Szabadságolási tervek	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Munkaközösség vezetői
Minden hónap első hétfőjén 2026. június, július	Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása - A nevelési év értékelése - Pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai - Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolóit - Nyári élet megszervezése	Főigazgató
Minden hónap első hétfőjén	Közös munka, programokra, vásárookra eszközök készítése. (Központi Óvodát érinti)	Főigazgató Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Dajkák Pedagógiai asszisztensek

5.5. Dajkai értekezletek

Téma	Időpont	Megjegyzés
Munkaköri leírásokról tájékoztató. Aktuális feladatok megbeszélése szeptember, október hónapra vonatkozóan.	2025.09.11.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése november, december hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2025.10.16.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése január, február hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2026.01.15.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése március, április hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2026.03.12.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése május, június hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai. Teljesítményértékelés.	2026.05.07.	Minden dajka kolléga
A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása	2026.06.11.	Minden dajka kolléga

5.6. Szakmai munkaközösségek tervei

Munkaközösség neve: „A-B” koordináló munkaközösség

Munkaközösség vezető: P. I.

A munkaközösség tagjai: „A-B” oldalon lévő dolgozók

A munkaközösség célja: Nevelőmunka segítése, szervezése

A munkaközösség feladata:

A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, hat gyermekcsoport óvodapedagógusainak és dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Ehhez a munkaközösséghez tartoznak a következő csoportok:

- ☞ Eperke
- ☞ Delfin
- ☞ Szívecske
- ☞ Maci
- ☞ Kisvirág
- ☞ Pillangó
- ☞ Csicsergő
- ☞ Bóbita
- ☞ mazsola

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: Bölcsődei munkaközösség

Munkaközösség vezető: Sz-S. I.

A munkaközösség tagjai: kisgyermeknevelők, főigazgató aki egyben a szakmai vezető, bölcsődei dajka, bölcsődei szakács

A munkaközösség célja: A bölcsődei feladatok koordinálása

A munkaközösség feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, két gyermekcsoport kisgyermeknevelőinek, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Ehhez a munkaközösséghez tartoznak a következő csoportok:

- ☞ Gomba
- ☞ Ficánka

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: Teljesítmény értékelési, szakmai kompetenciát fejlesztő munkaközösség

Munkaközösség vezető: A.F.V.

A munkaközösség tagjai: nevelőtestület tagjai évenként változnak

A munkaközösség célja: intézményi önértékelés lebonyolítása, teljesítményértékelés

- **A munkaközösség feladata:** A belső, és külső ellenőrzési rendszer megismertetése, a nevelőtestület felkészítése.
- Az elvárás rendszerek meghatározása pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) megismerése, alkalmazása.
- Önértékelési folyamat realizálása intézményen belül.
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítés.
- Egyéni önfejlesztési tervek készítése.
- **A működés rendje:**
- lásd: melléklet

Munkaközösség neve: **Környezetbarát munkaközösség**

A munkaközösség célja:

- A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- Környezeti neveléssel kapcsolatos ismeretanyag bővítése.
- A környezetvédelem és a környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe.
- A gyermekek természethez fűződő pozitív érzelmi viszonyának alakítása.
- Fenntarthatóságra nevelés erősítése, környezetbarát szemléletmód tudatosítása és népszerűsítése.
- Zöld napok megtartása az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az óvodába járó gyermekek, dolgozók és szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- A jó gyakorlatok, továbbképzésen szerzett ismeretek folyamatos megosztása egymás között.
- A hulladékok felhasználási, újra hasznosítási lehetőségeinek megismerése. Bővüljenek ismereteink a modern hulladékfeldolgozási, hulladékgyűjtési technológiák gyakorlatáról.
- Partnerkapcsolatok bővítése, lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása.

A munkaközösség feladata:

- „Zöld Óvoda” pályázatában foglalt vállalások magasszintű megvalósítása
- A komposztálás folyamatának, szabályainak mélyítése, tapasztalatszerzések biztosítása. Komposztálás mesterfokon. A természetben zajló lebomló folyamatok, és az abban résztvevő élőszervezetek megismerése, gyerekekkel megismertetésének lehetőségei.
- A magaságyságok gondozása, a komposzt felhasználása a veteményezés során.
- A gyermekek egészséges életvitelének kialakítása, egészségvédelmének, edzettségének biztosítása, testi fejlődésének elősegítése, betegségmegelőzés, és egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Szülők bevonása a környezettudatosságba. A családok folyamatos tájékoztatása, bevonása környezeti programjainkba, jó partnerkapcsolat kialakítása.
- A gyermekek számára több élményalapú ismeret nyújtása.
- Energiatakarékos életmód alakítása- pazarlás csökkentő szokások elmélyítése.

- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Kapcsolatok mélyítése Zöld bázisóvodákkal.
- Életközösségek felfedezése- erdők mezők lakói.

A munkacsoport kiemelt feladatai:

- Az óvodai dolgozók modell értékű viselkedése, példamutatása.
- A csoportszobák zöld sarkainak folyamatos frissítése-új tapasztaltszerzési lehetőségek beépítése közös ültetések által (gyökereztetés, ültetés, gondozás)
- Környezetbarát szokások megalapozása tapasztalatszerző séták, kirándulások alkalmával.
- Eszközök megóvása, megrongálódott eszközök javítása, újra használata.
- Virágládákban és az óvoda udvarán lévő növények gondozása.
- Madáretetők, itatók tisztítása, folyamatos újra töltése.
- Fűszerkert folyamatos gondozása, a kifejezett növények felhasználása.
- A veteményeskertbe növények ültetése, gondozása, felhasználása.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Gondozott környezet kialakítása, gyermekek aktív részvétele ennek megtartásában.
- Mezítlábas tanösvény beszerzése.
- Bekapcsolódás a Madárovi programba.
- Projektnap megtartása, Föld napja.
- Kapcsolattartás a Madártani Intézettel.
- Hulladékgyűjtő Világnap a szülők bevonásával.
- Víz Világnapja a szülők bevonásával. Kiállítás szervezése otthon, újrahasznosítható anyagokból készült vízi járművek.
- Az eszközpark bővítése.
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek hatékony beépítése a mindennapi munkába.
- A komposztálás folytatása, magaságysók beültetése, a növények gondozása, felhasználása.
- Energiatakarékos életmód alakítása: mit tehetünk otthonunkban és az óvodában, hogy környezettudatosabban éljünk?
- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése.
- Környezettudatos tematikus játéktár kidolgozása, környezeti jeles napokhoz kapcsolódóan, korcsoportonként lebontva pedagógusok számára.
- Helyi vállalkozók által bemutatók szervezése-helyi értékeink bemutatása. (Újvárosi Méhészet)
- Gondozott környezet kialakítása, gyermekek aktív részvétele ennek megtartásában.
- Az óvodai dolgozók modell értékű viselkedése, példamutatása.
- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése.

*„A természet varázsát ontja bőven. A fűben, a virágban és a kőben.
Ó nincs a földön oly silány anyag, Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;
De nincs oly jó, melyben ne volna vész, Ha balga módra véle visszaélsz!”
(William Shakespeare)*

Munkacsoport vezető: T. Cs. É

A munkacsoport tagjai: B. O., T. Sz. G.,

Munkaközösség neve: Gyöngyöcskék tehetségműhely

Munkacsoport vezető: A. G. E.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

Tehetséggondozásunk célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutatkozó műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és évi beszámoló elkészítése

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: Rendezvényszervező munkaközösség

Munkaközösség vezető: Sz. Sz. A. É.

A munkaközösség tagjai: K. Sz.

A munkaközösség célja: A szülő-gyermek, illetve a szülő és az óvoda kapcsolatának mélyítése közös programok teremtésével, hagyományteremtés/őrzés/ ápolás, közösségkovácsolás. Alakuljon a szülői közösség, váljon igényükké a hagyományteremtés/ őrzés/ ápolás.

Feladata:

- ☞ programok megszervezése, lebonyolítása
- ☞ rendezvények megszervezése
- ☞ megfelelő hely kiválasztása, eszközök, felelősök biztosítása
- ☞ feladatok kiosztása

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkaközösség neve: Hagyomány és néphagyomány éltető munkaközösség

A Hagyomány és Néphagyomány éltetés munkacsoport a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodában 2020. 01.01-től szervezett, tervezett keretek között kezdte meg munkáját, óvodánk egyedi arculatát tükrözve. Az éves tervünk összeállításához segítségül szolgálnak az előző évek tapasztalatai, valamint a gyűlésen való megbeszélések és ötletcserék,

az Irinyi úti óvoda munkatársi közössége, az SZMK választmányi tagok és önként segítő szülők.

Fontos és kiemelt céljai:

- A gyerekek pozitív énképének megalapozása.
- Legyenek érzelmileg nyitottak, fogadják el önmaguk és környezetük különbözőségeit és tartsák tiszteletben.
- Tudjanak hatékonyan kommunikálni, legyenek képesek élményeiket, véleményeiket elmondani, kifejezni.
- Alkalmazzák helyesen a közösségi élet szokásait.
- Váljon igényükké az együttműködés.
- Váljanak testileg-lelkileg egészséges, harmonikus személyiséggé.
- Önként, örömmel, aktívan, alkotó módon vegyenek részt minden tevékenységben.
- Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek lehetővé teszik érzelmeik őszinte, az erkölcsi normáknak megfelelő kifejezését, fejlődjön pozitív értékítéletük.
- Hátránykompenzálás, szélsőséges magatartás közelítése az optimális felé.
- A gyermekekben alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a természet, az emberi alkotások iránt, tanulják meg azok védelmét, az értékek megőrzését, alakuljon környezettudatos magatartásuk.
- Ismerkedjenek meg a magyar népköltészettel, a népi hagyományokkal, valamint a klasszikus és a kortárs irodalmi művekkel egyaránt.
- Ismerkedjenek meg az énekes népi játékokkal és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal.
- Fejlődjön a gyermekek személyisége, önkifejezése, szép iránti nyitottságuk és igényességük az ábrázolás és kézimunka különböző fajtái, valamint a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés során.
- Váljon a gyermekekben igénnyé a rendszeres mozgás.
- A gyermekek tapasztalatainak bővítése, elmélyítése építve előzetes élményeikre, tapasztalataikra, kíváncsiságukra, utánzási hajlamukra, érzelmi beállítottságaikra.

Fontos és kiemelt feladata:

- Hagyományok és helyi népszokások ápolása, értékeinek megőrzése, továbbadása.
- A felsorolt ünnepek, hagyományok, jelesnapok eredet szerinti szervezését: Szüreti mulatság, Népmese napja, Idősek köszöntése, Adventi készülődés, Mikulás várás, Karácsonyi ünnepség-Betlehemezés, Újév, Vízkereszt, Farsang, Március 15., Víz világnapja, Húsvét, Föld világnapja, Anyák napja, Madarak és Fák világnapja, Pünkösöd, Évzáró ünnepség és Ballagás, Családinap és Gyereknapi.
- Hazaszeretet és a szülőföldhöz kötődés erősítése.
- Differenciált, személyre szabott, esélyt növelő hátránykompenzálás az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével.
- Kommunikáció és anyanyelvi nevelés báb- és drámajátékkal.
- A gyermekek legyenek képesek élményeiket, véleményeiket elmondani, kifejezni.
- Környezeti nevelés hangsúlyozása, környezettudatos magatartás kialakítása, környezetvédelemre nevelés.
- A gyermekek érdekében a közös célok kialakításához hatékony kapcsolattartás a családokkal, az együttműködés során a szülői igények sajátosságainak, szokásainak figyelembevételével.

- A szocializáció, a közösségi nevelés, közösségi érzés erősítése. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés erősítése.
- A gyermekek örüljenek a közös élményeknek, az elért sikereknek.
- Legyenek érzelmileg nyitottak, fogadják el önmaguk és környezetük különbözőségeit és tartsák tiszteletben.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és roma gyermekek és szükség esetén a migráns gyermekek körében kiemelten kezelendő önazonosság tudatának megőrzése ápolása, erősítése.
- A nemi sztereotípiák egyoldalú erősítése nélkül a gyermekek igény szerinti szerep vállalásának biztosítása.

Az Intézmény szintű és a csoporton belüli óvodai ünnepek és egyéb programok tervezetei a következő táblázatokban találhatóak.

Szakmai munkacsoportok tervei

Munkacsoport neve: Bölcsőde-Óvoda-Iskola átmenet

Munkacsoport vezető: B-K. K.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők

Bölcsőde-Óvoda Átmenet célja:

- Bölcsőde-óvoda közötti kapcsolattartás
- Bölcsődéből óvodába lépő gyermek számára a hatékony kiegyensúlyozott beszokás
- Szorongás mentes környezet biztosítás

Feladata:

- A bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése a család, az óvoda, a pedagógiai segítő intézmények együttműködése által
- Egyéni sajátosságokra alapozott megfelelő ütemű differenciált nevelés

Óvoda-Iskola átmenet célja, feladata:

- Az óvodából az iskolába való átmenet segítése
- Az első osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítése
- A gyermekek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása

Feladatok:

- Pozitív érzelmi töltés kialakítása a pedagógusok, és az elsősök között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hatékony és eredményes fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált fejlesztés segítségével.
- Előtérbe helyezve a gyermekeket, hatékony együttműködés az iskolával és a szülőkkel.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Báb munkacsoport

Munkacsoport vezető: P. Gy. T.

A munkaközösség tagjai: K.K.Zs., N.B.É., K.M., B-K.K.

A munkaközösség célja:

Bábjátékkal az óvodai rendezvények színvonalának emelése, a népmese értékeinek átadásával a jelen lévő gyermekeknek, szüleiknek, és a vendégeknek.

Bábpedagógiai módszertani ismeretek mélyítése, bővítése.

Szakmai tapasztalatcsere, jó kapcsolatok ápolása más intézmények pedagógusaival.

Feladatok:

- Gyermekek előadások elkészítése.
- Új mesék, bábok készítése. Bábjáték előadása az óvodában.
- Báb- Kincs- Tár működtetése, időszakos kiállítások megszervezése.
- Megyei Bábfórumon való részvétel, szakmai támogatás.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Mérés-értékelés

Munkacsoport vezető: S-G. J.**A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok****A munkacsoport célja:**

- A mérés-értékelés alapvető célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi szintű munka javítása.
- Az óvodáskorú gyermek fejlődésének nyomon követése; a kapott mérési eredmények figyelembevételével további fejlesztési területek kijelölése.
- Az intézmény belső klímájának feltérképezése – kérdőívek kitöltésével a dolgozói kör véleményének beazonosítása, mely segíti az intézményvezetést abban, hogy jobban megismerje a belső munkatársi közösség véleményét.

A munkacsoport feladatai:

- Fejlesztési naplók kitöltése, csoportszintű és intézményszintű kiértékelése, a fejlesztendő területek beazonosítása, a további teljesítmény javítására irányuló feladatok kijelölése.
- Szülői elégedettségi kérdőív kitöltetése, kiértékelése – minden csoportban év végén, kezdő csoportokban a beszoktatás idejéről év elején.
- Klímatesztek kitöltése, intézményszintű kiértékelése.
- A mérések során kapott adatok kiértékelése, a hatékonyság további növelésére irányuló tervek felállítása.
- Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése, értékelése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Munkacsoport neve: Kommunikációs

Munkacsoport vezető: T.D.**A munkacsoport tagjai: D. N. H.**

A kommunikációs munkacsoport célja: A Létavértesi Gyermeksziget óvodában, bölcsődében zajló pedagógiai munka bemutatása, valamint a megszervezett programok

beszámolói és az elkövetkezendő hónapok eseményeinek, és a rendezvényeinek közlése a helyi újságban.

Feladata: Az óvodai rendezvények, csoportok, munkaközösségek munkáinak dokumentálása, adatgyűjtése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Egyébb feladatott ellátó csoport, munkaközösség neve: Gyermekvédelmi

Munkacsoport vezető: N.B.É.

A munkacsoport tagjai: intézmény pedagógusai, kisgyermeknevelői

Fent már bővebben részleteztem.

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1. Az óvoda kapcsolatai

6.1.1. A szülői közösség értekezletei - fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Munkaterv elfogadása	Központi óvoda nevelő szobája 2025. október	Főigazgató Főigazgató helyettesek Tagóvoda igazgató
2.	Féléves beszámoló, rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések	Központi óvoda nevelő szobája 2026. február 04.	Főigazgató Tagóvoda igazgató Helyettesek
3.	Év végi beszámoló	Központi óvoda nevelő szobája 2026. 06.	Főigazgató Helyettesek
4.	Érdekképviselési fórum	Központi óvoda nevelő szobája 2026. augusztus - szeptember	Főigazgató Helyettesek bölcsőde vezető

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	SZMK vezető választása	Tagóvoda iroda 2025. szeptember	Tagóvoda igazgató
2.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Mikulás -advent	Tagóvoda iroda 2025. november közepe.	Tagóvoda igazgató

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
3.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Farsang	Tagóvoda iroda 2026. január közepe	Tagóvoda igazgató
4.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Ballagó-évváró	Tagóvoda iroda 2026. május eleje	Tagóvoda igazgató

6.1.2. Intézményi szintű réteg – szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban Bölcsődei csoportokban	Saját csoportszobákban 2025. 09. 20 - ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Központi óvoda nevelő szobája 2025. 09. 20 - ig.	Tehetség munkacsoport vezetője
3.	Logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek szülőértekezlet	Központi óvoda nevelő szobája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2026. 01. 30-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2026. 01. 30 - ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
	Év végi	Csoportszobákban 2026. 04. 30-ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban	Saját csoportszobákban 2025. 09. 13.	Óvodapedagógusok
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Nagycsoportos csoportszoba 2025. 09. 13.	Tehetség műhely vezetői
3.	Logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek szülőértekezlet	Tagóvoda irodája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2026. 02. 15-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2026. 02. 24 - ig.	Óvodapedagógusok
5.	Év végi	Csoportszobákban 2026. 04. 14-ig.	Óvodapedagógusok

6.1.3. Szülői klub

Beszélgető kör

Vezeti: szociális munkás

A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- környezettudatos nevelés erősítése
- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

6.2. Szülői értekezletek - csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- **Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:**
 - **A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.**

- **A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.**
- **A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.**
- **A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.**
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- **Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)**
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket

- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
KÖZPONTI ÓVODA			
	Csicsergő Bóbita	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend.	2025. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről.	2026. 01.
	Delfin Mazsola	Beszoktatás, házirend, ismertetése. Egészséges életmód alakítása.	2025. 08.
		Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás.	2026. 01.
	Szívecske Maci	Középsősök lettünk, teendők ebben a korban, hogyan segíthet a szülő?	2025. 09.
		Egészséges táplálkozás, mérési eredmények.	2026. 01.
	Katica	Vegyes csoportban vagyunk! házirend felelevenítése, vegyes csoport élete.	2025. 09.
	Eperke Pillangó Kisvirág	Féléves értékelések, farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	2026. januártól folyamatosan
		Következetes nevelés- beszélgetés a szülőkkel. Óvodai ünnepek, hagyományörzés.	
		Tájékoztatás a fejlődési napló eredményeiről, év végi programok megbeszélése.	
		Nagycsoportosok lettünk, iskolaérettségi kritériumok. Szokás-szabályrendszer.	
		Érettségi szint, eredményekről tájékoztatás.	
		Nagycsoportosok lettünk, iskolaérettségi kritériumok. Szokás-szabályrendszer.	
		Érettségi szint, eredményekről tájékoztatás.	
		Beszoktatás, ismerkedés egymással. Szokás-szabályrendszer.	
		Beszoktatás, házirend, ismertetése.	
		Egészséges életmód alakítása.	
		Féléves értékelések, gyermekek fejlődése.	
BÖLCSSÓDE			
1.	Gomba tipegők	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2025. augusztus
		Beszoktatás	2025. október
		Szobatisztaság	2026. február
		Önállóságra nevelés	2026. május
2.	Ficánka 2 évesek	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2025. szeptember 2026 április
		Beszoktatás	2025. október
		Szobatisztaság	2026. február
		Önállóságra nevelés	2026. május

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend.	2025. 09. 01.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Előttünk álló rendezvények.	2026. 02. 04.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2026. 05. 06.
2.	Cirmi	Csoport szokás és szabályrendszere Házirend	2025. 09. 10.
		Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás. Előttünk álló rendezvények.	2026. 02. 04.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2026. 05. 06.
3.	Szivárvány	Csoport szokás és szabályrendszere Nevelési szint követelményei, Házirend	2025. 09. 10.
		Egészséges életmód – védőnői előadás mérési eredmények – általánosan. Előttünk álló rendezvények.	2026. 02. 04.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2026. 05. 06.
4.	Zümi	Iskolakészültség kritériumai Házirend Csoport szokás és szabályrendszere	2025. 09. 10.
		Féléves értékelések. Farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	2026. 02. 04.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó. Iskolaigazgatói tájékoztatás	2026. 05. 06.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől.

Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről.

Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak tovább gondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- ☞ a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- ☞ maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
- ☞ a család helyzetéről
- ☞ a gyermek családban elfoglalt helyéről
- ☞ a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
- ☞ a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (logopédus, gyógypedagógus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

6.3. Fogadóórák

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

- A főigazgató fogadóórája: minden héten, szerdán **9⁰⁰-10⁰⁰** óráig, ill. előre egyeztetett időpontban.
- Logopédus fogadóórája:
Debrecen utca 1.sz. alatt- minden hónap első szerdáján 13⁰⁰-14⁰⁰
Irinyi utca 6. sz. alatt- minden hónap első péntekjén 8⁰⁰-9³⁰

CSOPORT NÉV	FOGADÓ ÓRA IDEJE
Delfin	Kedd 13. ³⁰ -14. ³⁰
Maci	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Bóbita	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Szívecske	Hétfő 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Eperke	Hétfő 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Katica	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Csicsergő	Csütörtök 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Pillangó	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Mazsola	Csütörtök 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰
Kisvirág	Kedd 13. ³⁰ -14. ³⁰

TAGÓVODÁBAN

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kontor Krisztina					
tagintézmény vezetői			13.00-14.00		
óvodapedagógusi	13.00-14.00				
Sz.Sz.B.	13.00-14.00				
K.T.		13.00-14.00			
K.Sz.K.			13.00-14.00		
A.K.				13.00-14.00	

6.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, bölcsődei nyílt napok

Nyári időszakban várjuk leendő óvodás és bölcsődés gyermekeinket, vagy azt, aki érdeklődik intézményünk iránt.

A nyílt napok megszervezése függ a járványhelyzettől.

7. Kapcsolattartás

Kapcsolatunk a bölcsődével és iskolával rendkívül fontos szerepet játszik az intézményes nevelés folyamatjellegében. A gyermekek fejlődésének pozitív irányú támogatása érdekében hangsúlyozzuk az egymás munkájának tiszteletben tartását és az egymásra épülő hatások kihasználását. Az alábbiakban bemutatom a kapcsolataink részleteit és alapelveit:

Kapcsolatok alapelvei:

Nevelés folyamatjellege: Az integrált nevelési folyamat kiemelt fontosságú, és lehetővé teszi, hogy a gyermekek fokozatosan átlépjenek a bölcsődéből az óvodába és onnan az iskolába, mindezt egy összehangolt nevelési rendszer keretében.

Munka megismerése és tiszteletben tartása: Fontosnak tartjuk az egymás munkájának megismerését, tiszteletben tartását és az összehangolását annak érdekében, hogy a gyermekeknek a legjobb támogatást nyújtsuk.

Nyitottság és együttműködés: Kapcsolatainkat a nyitottság, korrekt tájékoztatás és az együttműködés lehetséges módjainak közös kidolgozása jellemzi.

Kapcsolatok tartalma:

Pedagógusok kölcsönös látogatásai:

Pedagógusok egymást látogatják meg, hogy betekintést nyerjenek a másik intézményben folyó gondozó, nevelő és személyiségfejlesztő munkába. Az itt alkalmazott módszereket és eljárásokat megfigyelik és tapasztalataikat megbeszélik.

Gyermekek részvételével megvalósuló intézménylátogatások:

A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az iskolai látogatásokon, ahol közös játékokat játszanak és megismerik az iskolai környezetet, ahová fognak kerülni. A bölcsődés gyerekek szintén átjönnek az óvodába és meglátogatják azokat, akik iskolába mennek és megnézik azt a csoportot, ahová jönnek óvodásként.

Gyermekek tovább haladásának nyomon követése: Különös figyelmet szentelünk a gyermekek iskolai beilleszkedésének és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődésének nyomon követésére. Tartjuk a tanítónénikkel a kapcsolatot és első osztályba meglátogatjuk a gyerekeket, megnézzük, hogy mennyit fejlődtek.

Kapcsolatok formái:

Bölcsődébe készülők gyerekek: Azok a gyermekek, akik a bölcsődébe készülnek, látogatást tesznek a bölcsődében édeslányukkal és eltöltenek egy délelőttöt szemlélődve, játszva az udvaron.

Nyílt napok: Nyílt napokat szervezünk az óvodában, hogy a szülők és a gyermekek megismerhessék az intézményt.

Esetmegbeszélések és műhelymunkák: Esetmegbeszéléseket tartunk, igény szerint a szülőkhöz igazodva. A műhelymunkák alkalmával a szülők az óvodapedagógusok segítségével elkészítik gyermeküknek a karácsonyi ajándékát (társas játék, puzzle, stb).

Iskolalátogatások: A nagycsoportosok látogatást tesznek az iskolában, és részt vesznek egy játékos órán.

Pedagógusok szakmai megbeszélései: Pedagógusok rendszeresen találkoznak és szakmai megbeszéléseket folytatnak a gyermekek fejlődése érdekében.

Tagóvodával

Kapcsolatunk rendszeres, napi szinten történik információ áramlás. Az információ átadás több csatornán keresztül történik. Messengeres csoport működtetésével, telefonon, e-mailbe, személyesen. A tagóvoda vezetővel kapcsolatunk rendszeres és nem csak szakmai, baráti alapokon is nyugszik.

- bölcsődével – folyamatos, egymás munkájának segítése
- iskolákkal - folyamatos, egymás munkájának segítése, gyermekek fejlődésének szemmel követése.

A fenntartóval való kapcsolattartás

A Fenntartóval folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. Az intézményvezető rendszeres meghívottja az Önkormányzat Képviselő-testület üléseire.

Beszámolóban tájékoztatja a testület tagjait az óvodában folyó munkáról.

Meghívottként részt vesz a fenntartó által szervezett rendezvényeken.

A fenntartó is részt vesz az óvoda és bölcsőde rendezvényein.

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Egyéb kapcsolatok:

Művelődési Központ és Könyvtár

A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk. A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Ház segítségét, színháztermét igénybe vehetjük.

Könyvtár: Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival. A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

Hajdú – Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Derecskei Tagintézményével való kapcsolat:

- Szűrések a Szakszolgálat által.
- Iskolaérettségi vizsgálatok: 2021. januárban
- Pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás.
- Magatartási, problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek iskolaérettségi vizsgálata – szűrés, fejlesztés.

A szakszolgálat szakemberei segítik az óvodapedagógusok munkáját. Fejlesztőpedagógus, pszichológus az iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával.

Családsegítő, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat

- ❖ A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélések, gyermekvédelmi feladatok ellátása, segítése.

Megyei szintű Közoktatás felsőoktatás:

Debreceni Egyetem Felnőttképzési Kar: Óvodánk folyamatosan fogadja a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Karának óvodapedagógus és kisgyermeknevelő hallgatóit. Óvodánk pedagógusai, bölcsődénk kisgyermeknevelői a hallgatók nyári gyakorlatait, és 8 hetes záró gyakorlatit, illetve gyakorlati záróvizsgára való felkészülését segítik. Ezek a hallgatók intézményünkben tesznek gyakorlati záróvizsgát.

Más települések óvodáival:

Szoros kapcsolatot ápolunk a Nyírbátori, a Monostorpályi, a Kokadi, Komádi, a Debreceni és Bagaméri óvodákkal.

- ❖ Szakmai partner kapcsolat megszilárdítása a Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda.
- ❖ Óvodaközi vezetői munkaközösség létrehozása a Balkányi Barackvirág Óvoda, a Nyírmihálydi Eszterlánc Óvoda és Konyha, a Penészléki Micimackó Óvoda, a Debreceni Szabadságtelepi óvoda, a Debreceni mesekert óvoda és Monostorpályi óvoda vezetőivel.

Esélyteremtő pályázat szakemberei

Megnyert pályázatok kapcsán.

Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolatunk folyamatos.

Más település bölcsődéi

Monostorpályi bölcsődével, Derecskei Mese- Vár Óvoda bölcsődéjével és a Debreceni Angyalföld téri bölcsődével

Védőnő, orvos

Védőnővel, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, gyermekorvossal aktuálisan felmerülő problémák megoldásakor, időszakos felülvizsgálatok alkalmával.

- Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Problémás esetekben egyeztetés
- Szükség szerinti tisztasággal kapcsolatos vizsgálatok

Egyház

Heti rendszerességgel hittanok alkalmával.

- óvodai hittan foglalkozások tartása
- közös ünneplések

Gyermekorvos

Bölcsődében havi 4 órában rendszeresen ellátja a bölcsődébe járó gyermekeket, óvodában szükség szerint alkalmanként.

Fogorvos

Évente egyszer ellenőrzi az óvodás gyermekek fogazatát.

„BOZSIK” foci program

A foci szeretetére nevelés, mozgásigény kielégítése.

Egyéb sporttevékenységek szakembereivel

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Létavértes SC ⁹⁷ szakembereivel, köztük:

Haja János – judo oktató

Papp Zoltán – kézilabda

Árva Barna – foci

2025/2026-os nevelési évben szeretnénk felvenni a kapcsolatot Az Írország Ballebofey városában található óvodával és meglátogatnánk őket egy módszertani nap keretein belül.

8. A pedagógiai munka feltételei

8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény tárgyi, és infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos., amelynek során figyelembe vesszük

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm

- ÁNTSZ

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK - Mindkét épületben energiatakarékos led izzókat használunk. - DIOO - Esztétikus új épület, szép környezet - Tagóvodában felújított épület, új udvar - Központi óvoda-bölcsődében, tagóvodában korszerű új udvari játékok - csoportszobák berendezéseinek folyamatos újítása - IKT felszereltség - online dokumentáció - Központi óvodában geotermális energiával való fűtés - Tagóvodában térköves udvarrész - Komposztáló mindkét óvodában, veteményeskert, valamint a kertet elválasztó kerítés elkészülése. - Szelektív hulladéktárolók - Udvari kisjátékok cseréje - Ágyak folyamatos cseréje	GYENGESÉGEK - KRESZ pálya - Szertárak hiánya - Udvari játékok felülvizsgálata - Központi óvodába kupola javítása - Óvodai épület beázása, teraszon csempe felválása	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK - Szülői közösség anyagi támogatása - Pályázatok - Szülői adományok - Örökbefogadás - Elhívatott szakmai közösség - Teljesítményértékelés	VESZÉLYEK - Forrás hiány csökkenése - Kevés pályázati lehetőség - Humán erőforrás leterheltsége - infláció	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- ▶ a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök
- ▶ az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- ▶ a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- ▶ az eszközök elhasználódását

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben a főigazgató feladata egyeztetni a Fenntartóval, aki biztosítja minden hiányzó tárgyi eszköz beszerzését. A PP. cél-, és feladatrendszerét figyelembe véve történik a gyermeki tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása. A megvalósításhoz, a fejlesztéshez szükséges szakmai anyagok, egyéb eszközök, bútorok a rendelkezésünkre állnak. A fenntartó megfelelő feltételrendszert biztosít a nevelőmunka ellátásához, tárgyi és infrastrukturális feltételeink lehetővé teszik a színvonalas pedagógiai munka megvalósítását.

A Debreceni utca 1. sz.:

- a Központi óvodában ismét 3 csoport a tagóvodában egy csoport ágycseréje történt meg, további csoportok ágycseréjét fogjuk ismét betervezni erre a nevelési évre betervezni.
- Kressz pálya
- Homokozóra új ülőke készítése időtálló wpc-ből
- Új árnyékoló fák ültetése.
- Új játékeszközök hinta, fészekhinta, mókuskerék kihelyezése

Bölcsőde

- Bölcsődében 2 laptop beszerzése a dokumentációs munka ellátása érdekében
- elavult játékok pótlása

Az Irinyi utca 1. sz. alatti Tagóvoda udvara teljesen megújult:

- 1 csoportszoba szőnyeg cseréje szükséges (ÁNTSZ javaslatára)
- 2 csoportban vaságyak cseréje, korszerű ágyakra, melyek nem balesetveszélyesek (ÁNTSZ javaslatára)

8.2. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK - Nyitottság innovatív megoldások, ötletek felé a fiatal kollégák részéről - Befogadó, támogató felnőtt közösség - Logopédus, gyógypedagógus alkalmazása az intézményben - Gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása - Képzettségi mutatók - Gyermekek központúság, jól felkészült szakemberek - Online dokumentációk készítésére való kompetenciák megléte - Szakmailag felkészült közösség - Belső továbbképzési rendszer - Külső előadók meghívása - Innovatív szemlélet - Összetartó nevelőközösség bölcsőde és óvoda terén egyaránt	GYENGESÉGEK - Nyugdíjas, illetve nyugdíjba készülő kollégák folyamatos távozása - Pedagógus hiány - Számítógépek magasabb fokú használata - Informatikai kompetenciák - Fejlesztőpedagógus alkalmazása	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK - Főiskolai hallgatók mentorálása - Óvodai nevelők végzettség megszerzésére való ösztönzés	VESZÉLYEK - Emberi erőforrás hiány-óvodapedagógusok körében - Szakmai erőforrás felhígulása - Szakmai minőség romlása-képzetlenebb új óvodai nevelők tekintetében - Kevés pályázati lehetőség - Növekvő létszám az SNI, BTM, ADHD gyermekek területén - Humán erőforrás lehetősége - Anyagi megbecsülés hiánya	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

8.2.1. Humán erőforrás – csoporteloszlások

Csoport neve	Gyermek létszáma	Csoport típusa	Csoport óvodapedagógusai	Csoport dajkája	Csoport pedagógiai asszisztense
Központi óvoda, Debreceni utca 1. sz. Főigazgató: Harmati Zoltánné					
Csicsergő	25 fő	mini	2 fő	1fő	Biztosított
Bóbita	24 fő	mini	2 fő	1fő	
Delfin	28 fő	kicsi	2 fő	1fő	
Mazsola	22 fő	kicsi	1 fő és 1 fő ped. assz	1fő	
Szívecske	20 fő	középső	1 fő és 1 fő ped.assz.	1fő	
Maci	21 fő	középső	2 fő	1fő	
Katica	27 fő	középső és nagy	2 fő	1fő	
Kisvirág	29 fő	nagy	2 fő	1fő	
Pillangó	23 fő	nagy	2 fő	1fő	
Eperke	22 fő	vegyes	1 fő óvped. 1 fő ped. assz.	1fő	
Bölcsőde, Debreceni utca 1. sz. Munkaközösség vezető: Somlyai Imola					
Gomba	12 fő	tipegő	2 fő kisgyermeknevelő	1 fő	-
Ficánka	14 fő	nagy	2 fő kisgyermeknevelő		
Tagóvoda, Irinyi utca 1. sz. Tagóvoda igazgató: Kontor Krisztina					
Cirmi	19 fő	mini	2 fő óvped.	1fő	biztosított
Szivárvány	29fő	kicsi	1 fő óvped. 1 fő ped. assz.	1fő	
Zümi	19 fő	középső	2 fő	1fő	
Bambi	26 fő	nagy	1 fő óvped. 1 fő ped. assz.	1fő	

8.2.2. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	
Óvodapszichológus	Szakszolgálat biztosít
Logopédus	Intézmény dolgozója, 1 fő
Fejlesztő pedagógus	Szakszolgálat biztosít reméljük
Óvodatitkár	1 fő
Bölcsődei szakács	1 fő
Takarító	1 közfoglalkoztatott látja el, tagóvodában is 1 fő
Karbantartó	1 fő
Mosónő	1 fő
Kertész	1 fő közfoglalkoztatott látja el a karbantartóval együtt.

8.2.3. Részvétel külső képzéseken

Pályázatok által támogatott, vagy ingyenesen adódó képzéseket preferáljuk, tartjuk szem előtt.

8.2.4. Szakvizsgáznak, felsőoktatási intézményben tanulnak

Tagóvodában 1 fő logopédus győgy pedagógus, valamint tanulásban akadályozott szakon.

8.2.5. A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei, továbbképzései

Téma	Időpont	Megjegyzés
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajkakonferencia	Budapest október	Résztevők: akit érdekel
HCCP továbbképzés A köznevelési és oktatási intézményekben a HACCP-rendszer működtetésének lényeges eleme az élelmiszer biztonság megelőzése önellenőrzés útján, ezért nagyon fontos, hogy az élelmiszerekkel dolgozók, valamint az intézmények felelős vezetői a munkaterületüket illetően megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek.	2025 október	Minden dajka és szakács
Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája		Résztevők: akit érdekel
Költségvetési szervek személyi jellegű kifizetéseinek adózási kérdései	Budapest	óvodatitkár

8.2.6. Munkaidő beosztások

Óvodapedagógusok munkaideje:

Heti 40 óra, melyből neveléssel-oktatással lekötött órák száma 32, a többi felkészülésre, eszközök készítésére van felhasználva.

Órakedvezményben részesül:

- Főigazgató (kötelező óra heti 8 óra)
- 2 fő főigazgató helyettes (kötelező óra heti 22 óra)
- 1 fő tagóvoda igazgató (kötelező óra heti 24 óra)
- 1 fő logopédus (kötelező óra 24)

A fennmaradó órákat csoporton kívül az intézmény feladatait ellátva töltik le.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje: 40 óra, 35 csoportban töltenek, heti 5 óra egyéb feladatok intézményen belül

A dajkák heti munkaideje: 40 óra

Mosónő, karbantartó heti munkaideje: 40 óra

Kisgyermeknevelők heti munkaideje: 40 óra, melyből napi 7 órát töltenek csoportban, 1 órát pedig dokumentációra használnak fel.

A bölcsődei dajka és szakács munkaideje heti 40 óra.

8.2.7. Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2025. augusztus 29.

A képzésen részt vettek:

- A Debreceni utca 1. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, karbantartó, mosónő, szakács, közfoglalkoztatottak)
- Az Irinyi utca 6. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, közfoglalkoztatott)
- A Kossuth utca 8. sz. alatt dolgozók (szakácsok, ételmezésvezető, kisegítők, sofőr, egyéb alkalmazottak)

8.3. Szervezeti feltételek

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • Munkaközösségek, munkacsoportok hatékony működtetése • Szakmai szervezetfejlesztés • Képzettségi mutatók • Tudásmegosztás • Dolgozók mentálhigiénés állapota • jó munkahelyi légkör • Innovatív szemlélet • Összetartó nevelőközösség bölcsőde és óvoda terén egyaránt • Munka elismerése bérek kompenzálásával	GYENGESÉGEK ☹ Pedagógus utánpótlás hiánya ☹ Megfelelő szakmai elhivatottság hiánya egyes dolgozóknál ☹ Időgazdálkodás (egyre több az adminisztrációs feladat) ☹ Elismerési lehetőségek	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK ☺ Mentori feladatok vállalása, gyakornoki megsegítések az utánpótláshoz ☺ Szakmai fejlődés ☺ Segítő szakemberek bevonódása ☺ Családok, gyerekek megsegítése, kollégák támogatása	VESZÉLYEK ✋ Kifáradás, kiégés ✋ Leterheltség fokozódása egészségünk rovására ✋ Kiégés, túlterheltség ✋ Humán erőforrás hiánya ✋ Törvény okozta bizonytalanságok, folyamatos változások, feszültségek a pedagógustársadalomban	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

8.3.1. Minősülő pedagógusaink

Ped. I.-ből – Ped. II.-be 2 fő

Minősítő vizsga: nincs

8.3.2. Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Tornaszertár felelős	F. P. F.
2.	Plakát felelős	B.O.
3.	Dekoráció felelős „B”	D. N.
4.	Dekoráció felelős „A”	N. B. É.
5.	Jelmez felelős	B. O. és
6.	Bozsik program	K. Sz.
7.	Könyvtárfelelős	K. K. Zs.
8.	Egészségügyi doboz felelős	T. G-né.
9.	Fotózás felelős, honlap, újság	T. D.
10.	Főzőkonyha összekötő	Sz. K. Sz.
11.	Leltárfelelős	T. Cs. É.
12.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	T. G-né.
13.	Nevelői értekezletről jegyzőkönyv vezetése	Sz. B. B.
14.	Központi- Faliújság felelős	H. Z.
15.	Bábszínház, színház	P. Gy. T.

9. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

I. Bevezető

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

- a gyermeket – mint fejlődő személyiséget–szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;

c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

II. Gyermekkép, óvodakép

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a **mással nem helyettesíthető játékról**; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

III. Az óvodai nevelés feladatai

- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.
- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei

- Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
- Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A „Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

- Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
- Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.
- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.
- A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.
- A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alakú, nagyság béli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete
- A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.
- Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre

10. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

11. Bölcsődei egység

11.1. A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével közös épületben, de teljesen önálló egységként működik, közös igazgatású többcélú intézményünkben.

Az Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően Létavértes Városi Önkormányzat a fenntartó.

Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek létszám: 28 fő

A bölcsődei egység 2018 október 1-én indult be.

Minden hely fel van töltve a beiratkozási szándék alapján. A korábbi év gyakorlata azt mutatta, hogy minden gyermek az önkormányzat által biztosított ingyenes étkezés és gondozás lehetőségével élt.

A bölcsőde rendelkezik saját befejező konyhával, így az ételek elkészítése helyben történik. A bölcsődei szakácsunk diétás szakács végzettséggel is rendelkezik, így minden igényt ki tudunk elégíteni az orvosi igazolással rendelkező diétásan étkező gyermekek vonatkozásában is.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz:

7 – 17-ig gondozzuk, neveljük a gyermekeket, napi 10 órában.

A gyermekek gondozása, 20 hetes kortól 3 éves korig történik. Indokolt esetben orvosi kérésre, további egy évig bölcsődében maradhat. Elsődlegesen azok a gyermekek nyernek felvételt, akik

a településünkön laknak, szüleik dolgoznak és a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. 2023/2024-es nevelési évben más településről is fogadtunk gyermekeket, kiknek szülei dolgoznak.

11.2. Személyi feltételek

Bölcsődei egység					
NÉV	Munkakör	Heti kötött munkaidő	A munkavégzés helye	Csoport neve	Csoport létszáma
H. Z.	Főigazgató szakmai vezető	-	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	-	-
Sz. S. I.	kisgyermeknevelő munkaközösség vezető	33	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Gomba	12 fő
Sz. M.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Gomba	
K. K.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Ficánka	14 fő
Sz. V. Á.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Ficánka	
V. Gy.	bölcsődei dajka	40	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	-	-

A csoportok elosztásánál szem előtt tartottuk a törvényi előírásokat. Egyik csoportban vannak a két éven aluli gyermekek, ott 12 fő a létszám. A másik csoportba vannak a két éven felüliek, ott 14 fő a létszám. A gyermekek folyamatosan érkeznek szüleikkel az első napokban ismerkedni a környezettel és a kisgyermeknevelőkkel.

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- kisgyermeknevelő 4 fő, ebből:
 - 1 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik,
 - 3 fő OKJ felsőfokú végzettséggel rendelik, közülük 3 fő megkezdte főiskolai tanulmányait,
- 1 fő bölcsődei dajka
- főigazgató, mely egyben a bölcsőde szakmai vezetője, munkaideje 10% van, meghatározva a fenntartó felől a bölcsőde részére (Ez a keret nem elegendő, hogy a bölcsődei feladatokat ellássam, tehát ugyan úgy, mint az óvodánál teljes munkaidőben látom el mindkét feladatot plusz a konyhát.),
- óvodatitkár, mely a munkaidejének 10%-át tölti a bölcsődei dolgokkal,

- karbantartó, szintén munkaidejének 10%-ban van foglalkoztatva a bölcsődében,
- mosónő, munkaidejének 50% a bölcsőde textíliáinak tisztántartására fordítja.

1 fő kisgyermeknevelő kinek a kötelező órája 33 óra, heti 2 óra kedvezményt kap, mint bölcsődei munkaközösség vezető.

Az ő feladata:

- összetartani a bölcsődei egységet,
- átadni a megfelelő információkat, amiket a vezetőtől kap,
- elkészíteni a szabadságolást,
- gondoskodik a helyettesítésről,
- jelenteni a műszakpótlékot,
- ellenőrizni a munkaidő nyilvántartásokat,
- összevont szülőértekezleteken megfelelő tájékoztatást biztosít a szülők részére,
- megszervezi a különböző szülői programokat,
- ellenőrzi a bölcsőde megfelelő működését,
- Érdekképviselői Fórum gyűléseinek megtartása főigazgatóval együtt,
- jelenlévő gyermekek jelentése a vezető részére, valamint a létszám leadása a konyha felé,
- aktualizálni, évszaknak megfelelően gondoskodni a folyosók és öltözők dekorációjának elkészítéséről.

Intézményünkben jelenleg 2 kisgyermeknevelő dolgozik határozatlan idejű szerződéssel. Emellett további 2 helyettesítő kisgyermeknevelő áll rendelkezésre, akik kismamák helyett lépnek be a munkába. Fontos megjegyezni, hogy a kismamák is határozatlan idejű szerződéssel dolgoznak.

A bölcsődei egységben egy bölcsődei dajka és a lenti óvodai csoport dajkája váltott műszakban dolgozik. A bölcsődei dajka rendelkezik a szükséges képzéssel a feladatok ellátásához.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzése a Szociális Igazgatásról és Szociális Ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § által szabályozott. A további részleteket pedig a szociális szakkvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) Szociális és Családügyi Minisztérium rendelete tartalmazza. Minden intézményünk dolgozója elvégezte a kötelező képzéseket, kivéve a kötelező továbbképzést, amit még nem sikerült teljesítsünk.

Kiemelkedően büszkék vagyunk a jelenlegi pedagógus közösségünk szakmai elhivatottságára, gyermekszeretetére és szakértelmére. A magas színvonalú szakmai munka mellett hangsúlyozzuk a családi légkört teremtő és a szeretetteljes nevelésben megnyilvánuló hozzáállásukat.

Az intézményünk keretén belül lehetőségünk nyílt minden kisgyermeknevelő részére, hogy különböző képzéseken vegyen részt eltérő időpontokban, számukra biztosítva volt a helyettesítés. Fontos megjegyezni, hogy a képzések többsége online formában valósult meg.

Az intézményben továbbá két pedagógiai asszisztens dolgozik, akik rendelkeznek kisgyermeknevelői végzettséggel. Ők a bölcsődei csoportban tartózkodnak a beszoktatási időszakban, hogy játék közben megismerkedjenek a kicsikkel. Ez a megoldás azt a célt

szolgálja, hogy táppénzes kismamák esetén nem szükséges idegen személyt bevezetni a csoportba helyettesítőként ezáltal a költségvetést sem lépjük túl.

11.3. Munkarend, munkaszervezés



GOMBA CSOPORT



	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Össz. óra
SZIMA-SOMLYAI IMOLA	7⁰⁰-13³⁰	10⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7³⁰-15⁰⁰	33
Teljesített kötelező óra	6 óra	6 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	2,5 óra
ebédidő	30 perc	30 perc	30 perc	30 perc	30 perc	
SZALAI MELINDA ÁGNES	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	9³⁰-17⁰⁰	35
Teljesített kötelező óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	7,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	2,5 óra
ebédidő	30 perc	30 perc	30 perc	30 perc	30 perc	



FICÁNKA CSOPORT



	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Össz. óra
Kelevajda Katica	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	9⁰⁰-16³⁰	9⁰⁰-16³⁰	35
Teljesített kötelező óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	7 óra	
Munkaközi szünet	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	2,5 óra
ebédidő	30 perc	30 perc	30 perc	30 perc	30 perc	
SZABÓNÉ VIDA ÁGNES	9⁰⁰-16³⁰	7³⁰-15³⁰	10⁰⁰-17⁰⁰	7⁰⁰-14³⁰	7⁰⁰-14³⁰	35
Teljesített kötelező óra	7 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	
Munkaközi szünet	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ³⁰ -13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	2,5 óra
ebédidő	30 perc	30 perc	30 perc	30 perc	30 perc	

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÖSSZ
P.L.	1.	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 7	40
	2.	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	40
V.Gy.	1.	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	40
	2.	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 7	40

11.4. Helyettesítési terv

Egymást helyettesítik, ha nem megoldott az óvodából megy át a két pedagógiai asszisztens, aki kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik.

A bölcsődei dajkát óvodai dajka helyettesíti szükség esetén.

11.5. Tárgyi feltételek

Bölcsődénk külön bejárattal rendelkezik, amely elkülönül az óvodai résztől. A bölcsőde csoportjai kényelmesen elrendezett csoportszobákba kerültek, melyek mindegyike egy nagy fedett teraszhoz kapcsolódik, és ez a terasz része az elkülönített udvarnak. A kiszolgálóhelyiségek, mint az orvosi szoba és a dolgozók szociális helyiségei megfelelnek az előírásoknak.

A gyermekek ellátását és biztonságát szolgáló helyiségek jól megközelíthetők, beláthatóak, tágasak és világosak. A csoportszobák bútorai és játéakai minőségben és mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korosztály igényeinek. A fürdőszobák könnyen elérhetőek mind a gyermeköltözőből, mind a csoportszobákból, és mindegyik csoportszobának korszerű, az előírásoknak megfelelő külön fürdőszobája van. Az eszközök (pelenkázó, törölköző, fésűtartó, egészalakos tükör, fertőtlenítő eszközök stb.) célszerűen elhelyezettek, és segítik a gondozási és nevelési tevékenységek folyamatosságát.

A két csoportszoba előtt található egy gyermeköltöző, amely berendezéséhez tartozik öltöztető pad, iker pelenkázó asztal és zárható szekrények a gyermekek váltóruháinak tárolásához.

A bölcsőde udvara egy füvesített területtel és terrasszal rendelkezik, amelyet egy belső kerítés választ el az óvoda udvarától. A bölcsődei játékok változatos mozgási lehetőségeket kínálnak, mint például csúszda, babaház, tűzoltó autó, rúgós játék és homokozó. Az udvari játékok megfelelnek a szabványnak és a bölcsődés korosztálynak. A füvesítés megtörtént, de nehezen tudjuk megtartani a fák árnyéka miatt. Elkészült a bölcsődei játéktároló kialakítását is.

Gyermekeink saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében, és a váltóruhákat, pelenkákat a szülők biztosítják. Az intézmény gondoskodik a többi textíliáról, ágyneműről, plédekről, lepedőről, előkéről, asztalterítőről és törölközőről. Az általunk biztosított textíliákat az előírásoknak megfelelően elkülönítetten mossuk és fertőtlenítjük a mosodában.

A játékok összeállításánál kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógiai és egészségügyi szempontokra, figyelembe véve a gyermekcsoport életkori összetételét és létszámát. Fontosnak tartjuk a biztonságos környezetet és a jó minőségű, korszerű és fejlesztő játékokat. A játékok anyaguk, színük és funkciójuk szerint vannak csoportosítva, és a gyermekek magasságához

illeszkedően vannak elhelyezve. Törekszünk arra, hogy növeljük a természetes anyagok és színek jelenlétét a játékok között. Minden tevékenységhez változatos eszközöket biztosítunk (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.). A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat kínálunk, és mindkét csoportban megtalálhatók ismeret adó, mesélhető képeskönyvek. Az alkotó tevékenységekhez állandóan rendelkezésre áll rajzpaper, zsírkréta, minőségi festék és gyurma. A játékokat rendszeresen tisztítjuk és fertőtlenítjük.

11.6. A bölcsőde alapfilozófiája

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését a genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermekek sajátos, életkoronként és egyénenként változó szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet meghatározó. Bölcsődénk a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A bölcsődei nevelőmunka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A gyermekek harmonikus fejlődése - fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáció tevékenységét összehangolja.

A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést.

11.7. Nevelés – gondozás célja erre az évre

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Alakuljon ki intézményünkben egy szakmai érték.

Kiemelt cél: A bölcsődébe járó gyermekek fejlődjenek egy biztonságos, balesetmentes, egészséges környezetben a családokkal együtt.

Ehhez kapcsolódó feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl figyelni kell a testi épségének megőrzésére	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	főigazgató, bölcsődei munkaközösség vezető, kisgyermeknevelők gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincs bővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel	kisgyermeknevelők	folyamatos

További céljaink:

Kisgyermeknevelőink:

- fejlődjenek a hospitálások által,
- szerezzenek jó gyakorlatokon tapasztalatokat,
- erősödjön meg tudásuk,
- gazdagodjanak új módszerekkel és tevékenységekkel a hospitálások alkalmával,
- épüljön ki a bizalmi kapcsolat a szülő – kisgyermeknevelő – gyermek között, figyelembe véve és szem előtt tartva a család szokásait, családi nevelést,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

11.8. Nevelési – gondozási feladatok erre az évre

A kisgyermekek nevelését igyekszünk és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A családban nevelkedő kisgyermekek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás, nevelés - gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő –gondozó munka során a kisgyermeknevelők törekedjenek arra, hogy:

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása.
- Csoportsobák berendezése legyen megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak.
- A gyermekek gondozása - nevelése során tartsák szem előtt, hogy minden gyermek egyedi és különböző igényekkel, szükségletekkel rendelkezik.
- Figyelemmel, törődéssel forduljanak minden gyermek felé.
- A kisgyermeknevelők viselkedése, beszéde legyen mintaértékű a gyermekek számára.
- Adjanak át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- Nevelőmunkájuk során mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyék színesebbé a gyermekek mindennapjait, ezzel is gyarapítva szókincsüket, bővítve ismereteiket.
- Bátorító, támogató odafigyeléssel kísérik a gyermekek tevékenységeit, megerősítve, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtését az egyes helyzetekben.
- Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyermekekkel.
- Intézményünk törekszik biztosítani minden feltételt, ami a gyermek aktív, kreatív tevékenységéhez szükséges.
- A szülők visszajelzéseit tartsák szem előtt.

Bölcsőde kiemelt feladata 2025/2026-s nevelési évben:

- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Belső és külső kapcsolatok erősítése.
- Anyanyelvi nevelés:
 - ✓ A vers, mese, ének a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésének fontos eszköze, elősegítője.
 - ✓ A versek, mondókák különféle típusai-altatók, sétáltatók, lovagoltatók, csiklandozók, arcsimogatók, kiszámoló- a gyermek első találkozásai a nyelvi élménnyel.
 - ✓ A ritmusosan hangoztatott sorok a beszédhangokkal, szavakkal való játék a rímek összecsengése, a versbeszéd dallama a hangerő és hangszínváltások és a szöveghez kapcsolt mozgás együttese a gyermeki beszédkedv, a beszédre serkentés egyik leghatékonyabb eszköze.
 - ✓ A nyelvvel való játék örömforrás.
 - ✓ A gyermek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében a mondókák versek mesék és a játék a legfontosabbak
 - ✓ A testi érintés, közös nevetés erős érzelmi töltetet ad a kicsik számára. a verbális játék megalapozza gyermekirodalom szeretetét.
 - ✓ A mindennapok beszélgetései az étkezésről, alvásról, fürdésről, a testükről, állatokról, növényekről, időjárásról, mind-mind hozzájárulnak a kicsik fejlődéséhez.
- Környezettudatos nevelés:
 - ✓ A gyermek mozgásával, cselekvésével szinte letapogatja a világot. Így korrigálja érzékletes benyomásait s eljut oda, hogy a dolgokat valóságos nagyságuknak, alakjuknak, színüknek, megfelelően lássa a véletlenszerű körülményektől, helyzetektől függetlenül.
 - ✓ Azokat a normákat, értékeket, nézeteket, attitűdöket sajátítja el a gyermekek a szocializáció során, amelyek az adott kultúrában, környezetben használatosak. A mi feladatunk ezt bővíteni és megalapozni.
 - ✓ Egészen kicsi korban elkezdett környezeti nevelés segíti a gyermeket abban, hogy a természet kincseire nyitottá váljon, érdeklődve forduljon az élővilág felé, megtanulja a növényeket is élőlényként kezelni, és felelősséget tudjon vállalni egy másik életért, állatért.
 - ✓ Közvetlen tapasztalatszerzés fontosságának biztosítása, szemléletformálás, környezettudatos gondolkodás kialakítása.
 - ✓ Bölcsőde udvarán madarak, bogarak, pillangók, egyéb élőlények megfigyelése.
 - ✓ Ősszel falevelek, termények, kavicsok gyűjtögetése.

Informatikai feladat:

- Napi szintű jelentés a TEVADMIN információs rendszerben.

Adminisztrációs feladat:

- A megfelelő dokumentumok kitöltése, gyermekek fejlődésének nyomon követése.

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • elhivatottság, • gyermekszeretet, • kreativitás, • szakmai tudás folyamatos bővítése • anyagi megbecsülés • felszereltség • innovativitás	GYENGESÉGEK • férőhely hiány • gyermekvárás előtt álló kisgyermeknevelők miatt gyakoribb szakember váltás	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK • továbbképzések biztosítása, támogatása, • minősítések, pedagógus életpályamodell, • motiválás anyagi elismeréssel, nyilvános dicsérettel • várólistán lévők elsőbbsége, ha valaki még sem veszi igénybe a bölcsit	VESZÉLYEK • óvodás korú gyermekekkel rendelkező szülők szeretik megszegni a bölcsődére vonatkozó szabályokat. • van olyan szülő, aki pár nap elteltével meggondolja a beíratást és inkább nem áll vissza dolgozni, így visszamondja a bölcsődét	
		KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

11.9. Belső ellenőrzése

Ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezetőnek és a munkaközösség vezetőnek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Gyakornoki rendszer:

Pedagógus életpálya modell szerint besorolt kisgyermeknevelők között már nincs gyakornok. OKJ-s végzettséggel foglalkoztatott kisgyermeknevelők közül sincs már gyakornok. Az elvárások havi szinten lebontva a 32 oldaltól.

11.10.Értekezletek rendje

Havonta egyszer a munkaközösség vezetővel.

Minden kisgyermeknevelő részt vesz az óvodai értekezleteken váltva, hogy a gyermekek is el legyenek látva.

11.11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. A rendezvények időpontja mindenki számára ismert, közösen megbeszéljük óvodával – bölcsődével egyeztetve kerülnek meghatározásra. Faliújságon, a város honlapján és újságjában, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét az eseményekről. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink a csoportszobákban vagy az óvodával közösen történik meg.

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Szeptember	Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés
Október	Egészség hét „Tök jó nap”
November	Márton nap,
December	Mikulásvárás, Fenyőünnep Munkadélután, közösen a szülőkkel
Február	Farsang,
Január	Új év
Március	Március 15. Március 23 Bábjáték világnapja (nevelésmentes nap, továbbképzés a kisgyermeknevelők számára)
Április	Húsvét,
Május	Anyák és Apák napja Gyermeknap Óvó nénik látogatása (Óvoda – Bölcsőde átmenet)
Június	Évzáró családi délután „Baba zsúr” Nyílt nap a bölcsődében
Július	Nyílt nap a bölcsődében

11.12.Szakmai megbeszélések

1. A beszéd kezdete és fejlődése kisgyermekkorban Mondóka fejlesztő hatásai.
Előadó: Máténé Laczkó Lilla logopédus
Határidő: 2025. december.
2. Környezettudatos nevelés a bölcsődében
Előadó: Somlyai Imola munkaközösség vezető
Határidő: 2026. február.
3. Kisgyermeknevelők bekapcsolódása az óvodai szakmai munkaközösség munkájába,
Bölcsőde – óvoda átmenet
Határidő: 2026 május

11.13.Szülőkkel való együttműködés

BÖLCSŐDE			
1.	Gomba	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2025. szeptember
		Beszoktatás	2025. október
		Szobatisztaság	2026. február
		Önállóságra nevelés	2026. május
2.	Ficánka	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2025. szeptember 2025 április
		Beszoktatás	2025. október
		Szobatisztaság	2026. február
		Önállóságra nevelés	2026. május

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, beszoktatást követően, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülőértekezlet összehívására is sor kerülhet.

Tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életéről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, a házrendről, a bölcsőde napirendjéről.

Tájékoztatást adunk a családok térítési díjkedvezmény igénylésének lehetőségéről a szükséges nyomtatványok biztosításával. A bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

11.14.Családlátogatások

Megfelelő előkészítés után történik, célja családdal való kapcsolatfelvétel mellett a gyermek szokásainak, fejlettségi szintjének, játékának, beszédének megismerése. A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A megfigyelés nagy segítséget jelent a kisgyermeknevelőknek a későbbi fokozatos, beszoktatás folyamán. A gyermek saját és annak társ kisgyermeknevelője megy a családhoz.

Időpontja beszoktatás előtt: 2024. augusztus utolsó hetében folyamatosan az új gyermekek érkezése előtt.

11.15.Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, egymástól és a kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Témák:

Beszoktatás

Szobatisztaság

Önállóságra nevelés

11.16.Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalomkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően.

11.17.Üzenő füzet

A füzetet a gyermek „saját” kisgyermeknevelője vezeti. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. A füzet nem pótolja a közvetlen kapcsolatot, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez.

Ettől a nevelési évtől ezt is online vezetjük, azon a felületen, ahol a többi dokumentációt is vezetjük. A szülőt regisztráljuk az e-mail címével, így bármikor megtekintheti, és ő maga is írhat bele. Évvégén kinyomtatjuk őket, összefűzzük és emlékebe megkapják.

11.18. Kisgyermeknevelők fogadóórái

BÖLCSŐDE FOGADÓÓRÁK				
1.	Gomba	Sz. S. I.	Minden szerdán	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Ficánka	K.K.		
3.	Gomba	Sz. M.	Minden kedden	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Ficánka	Sz. V. Á.		

11.19. Nyílt napok

Évente egyszer nyár elején a beiratkozás után nyílt napokat tartunk az óvodához hasonlóan, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési – gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a saját kisgyermeknevelői rendszerről, közös játszásra invitálják a gyermekeket és szülőket.

11.20. Érdekképviselési Fórum

Bölcsődénkben Érdekképviselési Fórum működik. Az Érdekképviselési Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a többség jelenléte szükséges.

Fórum feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről működtetéséről.
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál

Az Érdekképviselési Fórum tagjainak névsora ki van függesztve a bölcsőde folyosóján.

11.21. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan törekedni kell arra, hogy a pedagógusok részéről is meg legyen a visszajelzés a bölcsőde irányába. A bemutató foglalkozások látogatásával kisgyermeknevelőink megfigyelhetik, hogy mennyit fejlődött a gondozottjuk az óvodában.
- Bölcsőde orvos – hetente jön a bölcsődébe – esetmegbeszélés, tanácsadás folyamatos
- Védőnői szolgálat. Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával.

- Fenntartóval kapcsolat
- Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.
- Szociális és Gyámhivatal- szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Bölcsődék Egyesülete

Intézményre vonatkozóan, részletesen az óvodai munkatervben.

11.22. Együttműködési megállapodások

Intézményünk fogad 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. Megállapodási szerződést köt az iskolával. Feladatok: eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók munkáját óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, bölcsődevezető, intézményvezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat. Óvodapedagógus hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk év közben és nyáron is. A nyári gyakorlat keretein belül az óvodapedagógus megismertetése a bölcsőde munkájával, fontos, hogy ismerjék, az óvodába lépés előtt milyen környezet veszi körül a gyermekeket, milyen a napirendjük, illetve hogyan tevékenykednek ebben a közegben.

Egészségügyi szakközépiskolába járó gyermekek kötelező gyakorlatára is nyújtunk lehetőséget. A mentori feladatokat kisgyermeknevelőink végzik el. Általuk biztosítottak látjuk hivatásunk jövőjét, ezért is támogatjuk szakmai gyakorlatuk letöltését

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok, lásd óvoda.

Létavértes, 2025. 09. 30.

Harmati Zoltánné

főigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Harmati Zoltánné és a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde nevelőtestület bevonásával

Létavértes, _____

Ph.

*Harmati Zoltánné
főigazgató*

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: -----

nevelőtestület nevében

nevelőtestület nevében

tagóvoda igazgató

III. Az óvodában működő Szülők Közössége és érdekképviselői fórum elnöke a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: -----.

érdekképviselői fórum elnöke

Szülők Közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: -----

Ph.

.....
Menyhárt Károly polgármester
fenntartó képviselőként

MELLÉKLETEK